



CHAMAMENTO PÚBLICO CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 001/2025

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

OBJETO: AQUISIÇÃO DE 02 (DUAS) UNIDADES DE SMARTPHONE CORPORATIVO 5G, NOVO, DE PRIMEIRO USO, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DE REGISTROS FOTOGRÁFICOS E AUDIOVISUAIS INSTITUCIONAIS DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS, CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E DEMAIS REQUISITOS ESTABELECIDOS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.

VALOR ESTIMADO TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 24.466,66

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: menor preço ITEM

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM



SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

Processo Administrativo n.º 22668/2025

Torna-se público que a Secretaria Municipal de Comunicação, por determinação do Gestor da pasta, realizará Dispensa de licitação, com critério de julgamento menor preço ITEM, na hipótese do Art.75, inciso II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 15.803/2023, de 20 de dezembro de 2023, e demais normas aplicáveis.

Data para recebimento das propostas: 18/09/2025

Horário de recebimento: 12h00 às 17h00

Critério de Julgamento: MENOR PREÇO ITEM.

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

COMPLEMENTAÇÃO DE INFORMAÇÃO: Os interessados deverão encaminhar os orçamentos até a data 18/09/2025, ao e-mail do setor de compras – compras@saomateus.es.gov.br – que após finalizada a etapa de encaminhamento de orçamentos, divulgará o quadro comparativo de valores orçados, com a consolidação de todas as propostas encaminhadas. Após essa divulgação, as empresas que encaminharem a melhor proposta do referido item, será convocada a atender aos demais requisitos do termo de referência, conforme descrito no item 14 do referido documento.



TERMO DE REFERÊNCIA – TR

1.1 **AQUISIÇÃO DE 02 (DUAS) UNIDADES DE SMARTPHONE 5G**, novos, de primeiro uso, para atendimento das demandas de registros fotográficos e audiovisuais institucionais da SECOM.

1.2 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como **comuns**, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar – ETP.

1.3 O objeto desta contratação **não** se enquadra como **bem de luxo**, conforme Decreto Municipal nº 15.803/2023.

2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

2.1 **Natureza da Contratação:** Dispensa na forma eletrônica (art. 75, II, L. 14.133/2021).

2.2 **Tipo de Licitação:** Compras.

2.3 **Modalidade e critério:** DISPENSA NA FORMA ELETRÔNICA – Menor Preço por ITEM.

2.4 **Remanescente de contratação anterior:** Não.

2.5 **Regime de execução:** Fornecimento com entrega única.

2.6 **Admite subcontratação:** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

2.7 **Admite adesão:** Não.

2.8 **Audiência pública:** Não.

2.9 **Licenciamento ambiental:** Não.

2.10 **Possui ETP:** Sim. Anexo aos autos.

2.11 **Recurso de convênio:** Não.

2.12 **Tipo de instrumento contratual:** Autorização de Fornecimento (AF).

2.13 **Garantia da contratação:** Não haverá exigência da **garantia da contratação** (arts. 96 e segs., L. 14.133/2021).

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Unidade/UG: **0180 – SECOM**; Ficha: **000017**; Fonte: **1500000 – Recursos Ordinários do Tesouro**; Recurso: **Recursos Próprios**; Natureza da Despesa: **4.4.90.52 – Equipamento e Material Permanente**.

4. MOTIVAÇÃO:

4.1 **Alinhamento ao planejamento.** Compatível com o **Plano de Contratações Anual – PCA** (quando elaborado) e com as **leis orçamentárias** do exercício.

4.2 **Necessidade e contexto operacional.** A SECOM mantém **3 filmemakers** em cobertura oficial; há **uso de aparelhos pessoais**, com riscos operacionais e desalinhamento do acervo.

4.3 **Resultados pretendidos.** **Qualidade de imagem** para **memória institucional**, redução de contratações eventuais e disponibilidade de equipamentos.

4.4 **Análise de alternativas (síntese do ETP).** Avaliadas: **(A) compra; (B) locação; (C) serviço de captação**. A **compra** mostrou-se mais vantajosa no custo global e aderente às rotinas.

4.5 **Quantitativo demandado.** **02 unidades**, dimensionadas pelo uso provável (3 filmemakers, captação em dupla/revezamento).

5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

5.1 **Observância normativa e forma de especificação.** Especificações por **requisitos de desempenho e qualidade, sem indicação de marcas ou modelos**; o proponente **comprovará** atendimento por **catálogo/ficha técnica oficial**. Serão observados requisitos de **qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança**; **locais de entrega e recebimento** constam na Seção 6.

5.2 **Especificações mínimas do smartphone 5G:**

a) **Tela:** OLED/AMOLED (ou eq.) $\geq 6,7''$, taxa variável **até 120 Hz**, ≈ 460 ppi, Always-On, **pico ≥ 2.000 nits**;



- b) **Câmeras traseiras:** grande-angular ≥ 48 MP com **OIS** (sensor-shift ou eq.), **ultra-angular** e **teleobjetiva** com **zoom óptico $\geq 5\times$** com OIS; **sensor/assistência de profundidade** (ToF/LiDAR ou eq.);
- c) **Vídeo:** **4K** até **120 fps** com **HDR 10-bit** (Dolby Vision/HLG ou eq.);
- d) **Conectividade:** **5G NR (sub-6)**, **Wi-Fi 7**, **Bluetooth 5.3+**, **NFC** e **UWB**;
- e) **Portas/Interface:** **USB-C** com **USB 3 (≥ 10 Gb/s)** e **DisplayPort**;
- f) **Resistência:** **IP68** (IEC 60529);
- g) **Armazenamento:** **≥ 1 TB**;
- h) **Sistema e suporte:** atualizações de segurança por **≥ 5 anos**; compatível com aplicativos institucionais;
- i) **Energia:** carga rápida ($\approx 50\%$ ~30 min com adaptador ≥ 20 W) e **Qi2 ≥ 15 W** (carga sem fio).

6. CONDIÇÕES DE ENTREGA / EXECUÇÃO:

6.13 **Prazo de entrega:** até **18/09/2025**, em remessa única. (Caso a AF seja emitida após essa data, considerar prazo máximo de 5 dias úteis contados do recebimento da AF.)

6.15 **Comunicação de impedimentos:** a contratada deverá comunicar as razões do impedimento com antecedência mínima de **2 (dois) dias úteis**, para análise.

6.16 **Local de entrega:** **Almoxarifado Central da Secretaria de Administração – Rodovia Othovário Duarte Santos, nº 467 (acesso lateral Rua Paraguai), Bairro Carapina, São Mateus/ES – CEP 29933-060 – dias úteis, 08h00–17h30.** A AF será enviada ao fornecedor e cópia ao Almoxarifado para controle e patrimônio.

7. GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

7.14 **Garantia contratual mínima de 12 (doze) meses**, complementar à legal, contada do **1º dia útil subsequente** ao recebimento **definitivo**.

7.17–7.20 **Abrangência e manutenção corretiva:** manter equipamentos em perfeitas condições, sem ônus; manutenção corretiva pelo contratado/assistência autorizada; peças novas/originais.

7.21 **Prazo de reparo/substituição:** até **10 (dez) dias úteis** a partir da retirada;

7.22 **Prorrogação:** **1 (uma) vez**, por igual período, mediante solicitação **justificada** aceita pelo Contratante;

7.23 **Equipamento provisório:** havendo prorrogação, **disponibilizar equivalente** (igual/superior) **sem ônus**;

7.24 Decorrido o prazo para reparos/substituições **sem atendimento** ou **sem justificativa**, o Contratante poderá **contratar empresa diversa** para executar os reparos/ajustes/substituições, **exigindo do Contratado o reembolso** pelos custos respectivos, **sem perda da garantia**.

7.25 **Transporte em garantia:** **por conta da contratada**.

7.26 A **garantia legal ou contratual** do objeto tem **prazo de vigência próprio** e **desvinculado** do prazo contratual, **permitindo** a aplicação de **penalidades** por descumprimento de suas condições **mesmo após a vigência**.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

8.13 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.14 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, devendo tais circunstâncias ser formalizadas via termo aditivo.

8.15 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas **por escrito**, admitindo-se o uso de **mensagem eletrônica** (e-mail institucional) para esse fim.

8.16 O órgão ou entidade poderá **convocar representante** da empresa para adoção



de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.17 Após a emissão da **Autorização de Fornecimento (AF)**, o órgão ou entidade **poderá convocar** o representante da contratada para **reunião inicial de apresentação do plano de fiscalização**, contendo obrigações contratuais, mecanismos de fiscalização, método de aferição de resultados e sanções aplicáveis, dentre outros.

9.13 A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo(s) **fiscal(is) do contrato**, ou pelos respectivos **substitutos**. *(Para este objeto – bem comum –, será designado **Fiscal Administrativo**.)*

Fiscalização Administrativa

9.15 O **fiscal administrativo** verificará a **manutenção das condições de habilitação** da contratada, acompanhará **empenho, pagamento, garantias, glosas** e a formalização de **apostilamento/termos aditivos**, solicitando documentos comprobatórios quando necessário. 9.15.1 Em caso de descumprimento, atuará **tempestivamente** e **reportará** ao gestor para providências quando ultrapassar a sua competência.

9.16 **Rotinas da fiscalização:** 9.16.1 Registro de ocorrências (data, descrição, ação, responsável, prazo, status). 9.16.2 Arquivo de **evidências** (relatório fotográfico da entrega, catálogos, NF-e atestada, TR/AF).

TIPO	TITULAR	SUPLENTE
NOME COMPLETO	Leonardo Augusto Matedi Amorim	Thalízia Vilas Bôas de Oliveira
MATRÍCULA	074897-01	-
Nº DECRETO	-	17.380/2025
END. ELETRÔNICO	leonardo_amorim@live.com	thaliziaoliveira@hotmail.com
TELEFONE	(61) 98238-0605	(27) 99654-2683
CARGO	Assessor Técnico I	Assessor Técnico I
TIPO DE VÍNCULO	Comissionado	Comissionado
CPF	148.373.137-52	148.053.887-65

10. PRAZO DO CONTRATO ou AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

10.13 A **Autorização de Fornecimento (AF)** terá **vigência de 30 (trinta) dias**, contados da sua emissão, para fins de entrega e demais efeitos operacionais, **prorrogável uma única vez por igual período**, mediante justificativa aceita pela Administração.

10.14 A **vigência da contratação** perdura **da emissão da AF até o recebimento definitivo do objeto**, observado o art. 105 da Lei nº 14.133/2021, e sem prejuízo dos prazos próprios de garantia.

11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

11.13 O pagamento será efetuado até **30 (trinta) dias após o recebimento definitivo** do objeto, por Ordem Bancária em conta da contratada, mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a)** Nota Fiscal/Fatura em via única, **atestado de recebimento definitivo** pela Secretaria requisitante/fiscal;
- b)** CRF/FGTS (CEF) e **CNDT**;
- c)** **Certidão Conjunta RFB/PGFN e CND Estadual e Municipal** da sede da licitante.

11.15 **Retenção na fonte** de tributos/contribuições;

11.16 **Optante SIMPLES:** anexar comprovação e discriminar percentuais;

11.17 **Veda pagamento** com pendência de liquidação/obrigações;



- 11.18 **Data do pagamento:** entrega da OB à agência bancária;
11.19 Materiais fora do padrão **não serão recebidos**;
11.20 Todo material entregue/medido deve ser **evidenciado com fotos**.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Exigir cumprimento; fornecer informações necessárias; receber o objeto na forma prevista; notificar vícios; acompanhar/fiscalizar a execução; efetuar pagamentos na forma deste TR; aplicar sanções quando cabíveis; decidir solicitações no prazo; manter registros; comunicar/registrar sanções em sistemas; não responder por compromissos da contratada.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Entregar os bens **conformes** e com **manuals/termos de garantia**; manter as **condições de habilitação**; responder por vícios e substituições; comunicar impedimentos com antecedência; atender às determinações do Fiscal/Gestor; observar prazos; zelar pela segurança e sigilo; cumprir legislação trabalhista, previdenciária, fiscal, ambiental e **LGPD**; reparar danos; apresentar documentação exigida quando sistemas estiverem indisponíveis; manter equipe/representante para comunicações; cumprir **reserva legal** quando aplicável.

14. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

14.13 Habilitação Jurídica (pessoa física; EI; MEI/CCMEI; sociedade empresária/SLU/EIRELI; estrangeira; simples; filial; cooperativa; agricultor familiar/ produtor rural quando aplicável; **ato de autorização**, se a atividade exigir; **todas as alterações**).

14.14 Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista (CNPJ; inscrições estadual/municipal; Fazendas Federal/Estadual/Municipal; Certidão federal (tributos + dívida ativa – conjunta RFB/PGFN); **CRF/FGTS; CNDT/TST**).

14.15 Qualificação econômico-financeira (art. 69, I e II, Lei nº 14.133/2021)

14.15.1 **Balço patrimonial e demonstrações contábeis** do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. **(Inciso I)**

14.15.2 **Certidão** negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de **falência, recuperação judicial/extrajudicial ou insolvência**, expedida pelo distribuidor da sede do licitante. **(Inciso II)**

14.15.3 A Administração **pode dispensar** o item 14.15.1 em contratações de **pequeno vulto** e/ou **objeto comum**, desde que **justificado** nos autos (economicidade/isonomia).

14.16 Qualificação Técnica — Não exigida, por se tratar de **bens comuns** amplamente disponíveis no mercado, **sem complexidade** que demande atestados de capacidade técnico-operacional.

14.17 Declarações

14.17.1 **Menor aprendiz / trabalho infantil:** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos (art. 7º, XXXIII, CF).

14.17.2 **Trabalho forçado/degradante:** não mantém empregados em condições análogas à de escravo.

14.17.3 **Reservas legais:** cumpre a **reserva de cargos** para pessoa com deficiência e reabilitado da Previdência Social, quando aplicável (art. 93, Lei nº 8.213/1991).

14.17.4 **Integridade e anticorrupção:** ciência de que atos lesivos da Lei nº 12.846/2013 ensejam sanções específicas, sem prejuízo das previstas neste TR.

14.17.5 **Independência da proposta:** a proposta foi elaborada de forma independente, sem conluio ou prática anticoncorrencial.



15. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 Constituem infrações administrativas, nos termos dos arts. 155 a 161 da Lei nº 14.133/2021: (i) inexecução **parcial**; (ii) inexecução **parcial com grave dano**; (iii) inexecução **total**; (iv) **retardamento** injustificado da execução/entrega; (v) **documentação ou declaração falsa**; (vi) **ato fraudulento**; (vii) **conduta inidônea ou fraude**; (viii) **ato lesivo** da Lei nº 12.846/2013.

15.2 Sanções aplicáveis:

a) **Advertência**, quando cabível (art. 156, §2º);

b) **Multa**:

b.1 **Moratória: 0,5% (meio por cento) por dia de atraso** injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até **30 dias**;

b.2 **Moratória: 0,5% ao dia** sobre o **valor total** do contrato, até o máximo de **10%**, pela inobservância do prazo para apresentação/suplementação/reposição de garantia (aplicar só se houver garantia);

b.3 **Compensatória: 2% a 10%** do valor do contrato para as infrações dos itens (v) a (viii);

b.4 **Compensatória: 10% a 20%** do valor do contrato para **inexecução total**;

b.5 **Compensatória: 2% a 10%** para inexecução parcial com grave dano;

b.6 **Compensatória: 1% a 5%** para retardamento injustificado;

— A **multa** observará o art. 156, §3º (mín. 0,5% e máx. 30%) e pode ser **cumulada** com outras sanções (art. 156, §7º).

c) **Impedimento de licitar e contratar** (art. 156, §4º), quando aplicável;

d) **Declaração de inidoneidade** (art. 156, §5º), nas hipóteses mais graves.

15.3 Antes da multa, assegurar-se-á **defesa em 15 (quinze) dias úteis** (art. 157). Se multa > crédito devido, a diferença poderá ser descontada de **garantia** (se houver) ou **cobrada** (art. 156, §8º).

15.4 A aplicação das sanções observará a **ampla defesa** (art. 158), com comunicação aos cadastros **CEIS/CNEP** no prazo legal (art. 161).

15.5 Critérios: natureza e gravidade, circunstâncias, danos, e **programa de integridade** (art. 156, §1º).

16. REAJUSTE DE PREÇOS

16.1 Os preços contratados são **fixos e irrevogáveis** pelo prazo de **12 (doze) meses**, contados da data do **orçamento estimado** constante do processo.

16.2 Não se aplica repactuação. **Revisão** para restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro poderá ser admitida **somente nas hipóteses do art. 124 da Lei nº 14.133/2021**, mediante demonstração analítica do desequilíbrio.

Elaborado por:

Leonardo Augusto Matedi Amorim

Aprovado por:

Leandro Tagliate Tedesco