**ANEXO I**

**MODELO DE REQUERIMENTO**

|  |
| --- |
| À Prefeitura Municipal de São MateusGerência de ComprasASenhor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Gerente de Compras **REQUERIMENTO****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual sob nº. .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localizada na Rua \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, através de seu representante legal, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador do RG. nº. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SSP/SP, titular do CPF sob nº. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vem mui respeitosamente solicitar de Vossa Senhoria a inclusão desta empresa no Cadastro de Fornecedores desta Municipalidade, juntando para tanto os documentos que foram exigidos, em conformidade com a IN CSL nº 004/2014 – Cadastramento de Fornecedores.Nestes termos,Pede deferimento.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.Local e data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Nome Completo, Cargo e Assinatura do responsável)***Obs: Este requerimento deverá ser impresso com o timbre da empresa requerente.*** |

**ANEXO II**

**FICHA DE REGISTRO CADASTRAL**

**DADOS CADASTRAIS:**

|  |
| --- |
| RAZÃO SOCIAL: |
| CNPJ/MF Nº | INSCRIÇÃO ESTADUAL Nº | INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº |
| NOME FANTASIA: | MATRIZ ( )FILIAL ( ) | INICIO DAS ATIVIDADES: |
| ENDEREÇO: |
| Nº | COMPLEMENTO | BAIRRO |
| CIDADE | ESTADO | CEP | CAIXA POSTAL |
| E-MAIL | WEB SITE |
| TELEFONE(S) DDD/Nº |
| FAX DDD/Nº |
| CAPITAL SOCIAL | CAPITAL INTEGRALIZADO |
| CONTATOS PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO (NOME/E-MAIL/DEPTO/TEL) |
| REPRESENTANTE(S) COMERCIAL(AIS) (NOME/E-MAIL/DEPTO/TEL) |
| BANCO Nº | NOME | AGENCIA Nº | Nº C/C |
| NOMES DOS PROPRIETÁRIOS, DIRIGENTES E CARGOS QUE OCUPAM: |
| RAMO DE ATIVIDADES (Especificar as atividades desenvolvidas): |
| **O DECLARANTE OU SOLICITANTE ABAIXO ASSINADO DECLARA QUE SÃO VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES PRESTADAS NESTE DOCUMENTO.** |
| ASSINATURA: | LOCAL/DATA: |

**6.1.3.1. Documentos necessários para a realização do Registro Cadastral de Pessoa Jurídica para fins de cadastramento:**

**a) Habilitação:**

1. Formulário de Registro Cadastral devidamente preenchido e assinado;

2.Para **Empresa Individual**: Registro Comercial e Cédula de Identidade;

3.Para **Sociedades empresárias em geral**: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor com todas as alterações ou a sua consolidação, devidamente registrados, acompanhada da Cédula de Identidade dos sócios(autenticados em cartório);

3.1. No caso de **Sociedade empresária do tipo S.A.**: Ato constitutivo com todas as alterações subseqüentes, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores em exercício.

4.Para **Sociedade Simples** e **Sociedades Cooperativas**: Inscrições do ato constitutivo e alterações subseqüentes, devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhadas de prova de diretoria em exercício;

5.Para **Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil**: Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6. Documento de identidade, CPF e comprovante de residência dos sócios e de procuradores, quando for o caso;

7. Procuração, quando for o caso.

**b) Regularidade Fiscal**

1. Cartão do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica);

2. Certidão Negativa de Débitos da Receita Federal ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa;

3. Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Pública Estadual da sede do cadastrado;

4. Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Pública Municipal do Cadastro;

5. Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Pública Municipal de São Mateus/ES (mobiliário e imobiliário);

5.1. As empresas com sede ou domicílio em outros municípios e que possuem filial no município de São Mateus/ES, deverão apresentar, também, certidão de regularidade de situação quanto aos tributos mobiliários e imobiliários da sua filial no Município de São Mateus/ES.

6. Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa com a Previdência Social – INSS;

7. Certidão Negativa de Débitos com o FGTS através da apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);

8. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**c) Demais Documentos**

1. Alvará de Localização e Funcionamento;

2. Alvará de Vigilância Sanitária, quando couber;

3. Alvará de Meio Ambiente, quando couber;

4. Alvará de Corpo de Bombeiros, quando couber;

5. Documento de comprovação de representante, quando for o caso.

**d) Qualificação Técnica**

1. Certidão de Registro e Quitação Pessoa Jurídica, quando couber (nos órgãos de classe do ramo de atividades pertinentes ao objeto do cadastro. Ex.: CREA, CAU, CRA, CRC, CRO);

2. Certidão de Registro e Quitação Pessoa Física, quando couber (nos órgãos de classe do ramo de atividades pertinentes ao objeto do cadastro. Ex.: CREA, CAU, CRA, CRC, CRO).

**e) Qualificação Econômico-Financeira**

1. Balanço Patrimonial e demais demonstrativos contábeis do último exercício financeiro devidamente registrado do órgão competente;

2. Termos de Abertura e encerramento do livro Diário, onde foram extraídos o balanço patrimonial e os demais demonstrativos contábeis;

3. Certidão Negativa Falência e Concordata atualizada.

**f) Enquadramento ME/EPP – Optantes do SIMPLES NACIONAL**

1. Comprovante de opção pelo SIMPLES NACIONAL;

2. Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos do § 4º Artigo 3º da LC 123/06.

**g) Enquadramento ME/EPP – Não Optantes do SIMPLES NACIONAL**

1. Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da LC 123/06;

2. Cópia da Declaração de informação Econômico- Fiscais da Pessoa Jurídica – DIPJ e respectivo recebimento de entrega, em conformidade com o Balanço e a DRE;

3. Deverá ser apresentada ainda a declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do Artigo 3º da LC n.º 123/06.

**OBS: Todos os documentos devem ser apresentados em cópia autenticada por Cartório, exceto os fornecidos pela Internet.**

**O Certificado só será emitido com todas as documentações solicitadas nesta relação**

O Certificado só será emitido com todas as documentações solicitadas nesta relação,no prazo de 10 (dez) dias úteis.

A documentação deverá ser protocolizada no **setor de Protocolo**, solicitando o encaminhamento ao setor de Compras.