

LEI Nº 1.360, DE 11 DE JUNHO DE 2014

ESTABELECE AS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO DE 2015.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MATEUS, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, faço saber que a Câmara Municipal de São Mateus aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º A Lei Orçamentária Anual do Município de São Mateus para o [exercício de 2015](#) será elaborada e executada de forma compatível com o [Plano Plurianual deste Município para o quadriênio 2014 – 2017](#), em cumprimento das disposições contidas no §2º do art. 165 da Constituição Federal, na Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000, na Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, no [artigo 59](#) da Lei Orgânica Municipal e segundo as diretrizes gerais estabelecidas nos termos da presente Lei, que compreende:

- I – as prioridades e metas da Administração Pública Municipal;
- II – a organização e estrutura dos orçamentos;
- III – as diretrizes gerais para elaboração da lei orçamentária anual e suas alterações;
- IV – as diretrizes para execução da lei orçamentária anual;
- V – as disposições relativas às despesas do Município com pessoal e encargos sociais;
- VI – as disposições sobre alterações na legislação tributária do Município; e
- VII – as disposições gerais.

CAPÍTULO I DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Art. 2º A elaboração da proposta orçamentária para o [exercício financeiro de 2015](#) abrangerá os Poderes Legislativo e Executivo, incluído neste o orçamento os Fundos Municipais de Saúde e de Assistência Social e respectivas execuções, e obedecerá às diretrizes gerais constantes nesta Lei, sem prejuízo das normas financeiras estabelecidas na Legislação Federal.

§ 1º A programação contida na Lei Orçamentária para o [exercício de 2014](#) deverá ser compatível com as diretrizes, objetivos e metas estabelecidas no [Plano Plurianual para o quadriênio 2014/2017](#).

§ 2º As Prioridades e Metas da Administração Pública Municipal especificadas neste artigo terão precedência na alocação de recursos no [orçamento de 2015](#), não se constituindo, todavia, em limite à programação da despesa.

1. CÂMARA MUNICIPAL	
1.1	Manutenção e apoio das atividades da Câmara;
1.2	Construção da nova sede da Câmara Municipal;
1.3	Aquisição de móveis e equipamentos para Câmara Municipal;
1.4	Transferência Financeira a Uvergranés através de Convênio.

2. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS	
2.1	Atender as despesas de pessoal e encargos sociais decorrentes da concessão de qualquer vantagem ou aumento de remuneração, inclusive resultante de possíveis alterações no Plano de Cargos e Salários, e do provimento de cargos, empregos e funções;
2.2	Promover a desburocratização e a informatização da administração municipal, facilitando o acesso do cidadão e do contribuinte às informações de seu interesse;
2.3	Manutenção da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, observando a segurança, medicina do trabalho e saúde ocupacional dos servidores;
2.4	Manutenção e controle dos bens patrimoniais do município e de consumo das secretarias;
2.5	Capacitação e treinamento dos servidores;
2.6	Custear despesas com auxílio-alimentação e auxílio-transporte dos servidores pertencentes ao quadro de pessoal efetivo;
2.7	Realizar processo seletivo e/ou concurso público;
2.8	Aquisição de uniformes e EPI's;
2.9	Aquisição de Materiais para Reposição de Estoque Contingências;
2.10	Manutenção dos Gastos com Inativos e Pensionistas.

3. SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO	
3.1	

	Elaboração de clipping, press-release, cerimonial, home Page, portal da transparência municipal, boletins;
3.2	Promover divulgação institucional das ações do Poder Executivo;
3.3	Promover publicidade de utilidade pública;
3.4	Manter o site oficial da Prefeitura garantindo acesso pelo cidadão às informações sobre o Poder Executivo Municipal e suas ações;
3.5	Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria;
3.6	Ticket – Alimentação do Servidor Municipal.

4. SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	
4.1	Promover ações que visem à articulação do governo municipal com os seguimentos organizados da sociedade;
4.2	Contribuição financeira à AMUNES – Associação dos Municípios do Estado do Espírito Santo;
4.3	Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria;
4.4	Ticket – Alimentação dos Servidores Municipal.

5. SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE	
5.1	Elaboração e publicação de atos oficiais;
5.2	Implementar processo de digitalização de todos os atos do executivo;
5.3	Aquisição de livros;
5.4	Associar-se ao IBAM – Instituto Brasileiro de Administração Municipal;
5.5	Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria;
5.6	Ticket – Alimentação dos Servidores Municipal.

6. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	
6.1	Contratação, manutenção e apoio aos Grupos de Folclore, Capoeira, Teatro, Dança, Música, Bandas musicais, Artesanatos, Cinema e Vídeo, Coros, Artes plásticas, Literatura, Semana de Artes do município, Escolas de Samba, Blocos carnavalescos e outras manifestações culturais do município em seus eventos populares de tradição cultural;
6.2	Apoio às festividades comemorativas da Festa do Município de São Mateus, Réveillon, verão, carnaval e festas distritais;
6.3	Apoio ao festival estudantil de artes diversificadas, festival estudantil de teatro mateense e festival nacional de teatro do município de São Mateus;
6.4	Aquisição de terrenos, construção, manutenção e administração da biblioteca pública municipal e teatro público municipal em parceria com os governos Estadual e Federal;
6.5	Apoio aos grupos de educação cultural com aulas de artes, história e cultura;
6.6	Apoio ao centro municipal de cultura e artes – CEMUCA;
6.7	Criação e manutenção do fundo municipal de cultura;
6.8	Formação e manutenção de museus e arquivos históricos municipais;
6.9	Apoio administrativo – Sec. Cultura;
6.10	Apoio ao conselho municipal de cultura;
6.11	Revitalização do Sítio Histórico Porto e Cidade Alta;
6.12	Apoio e incentivo as manifestação culturais;
6.13	Transferência/repasso de manutenção da associação, comunidade;
6.14	Ticket – alimentação do servidor municipal;
6.15	Criação e manutenção do Fundo Municipal de Cultura;
6.16	Apoio ao conselho municipal de Cultura.

7. SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL	
7.1	Implantação e manutenção dos programas de segurança pública municipal;
7.2	Implantação e manutenção do gerenciamento do trânsito municipal;
7.3	Implantação e manutenção do sistema de vigilância do patrimônio público;
7.4	Criação e manutenção do fundo municipal de segurança antidrogas e trânsito;
7.5	Apoio à criação e manutenção do conselho da comunidade;
7.6	Implantação e manutenção do programa de conscientização e educação social;
7.7	Implantação do sistema de informações gerenciais e preventivas para a guarda municipal e aprimoramento desta;
7.8	Implantação de sistema de monitoramento de segurança;
7.9	Implantar sistema de informações sobre o trânsito, reestruturando o sistema viário, através da educação no trânsito e fiscalização;
7.10	Apoio Administrativo;
7.11	Conselho de Segurança/antidrogas/comutran/comunidade/condec;
7.12	Coordenação da Defesa Civil;
7.13	Manutenção e desenvolvimento das atividades da secretaria;
7.14	Ticket – alimentação do servidor público;
7.15	Implantação e manutenção do vídeo monitoramento;
7.16	Implantação e manutenção do Núcleo da Justiça Comunitária;

7.17	Implantação e manutenção do estacionamento rotativo;
7.18	Implantação do programa de educação ao trânsito;
7.19	Implantação da sinalização vertical, horizontal e semafórica nas vias urbanas do município;
7.20	Implantação do sistema de vigilância do patrimônio público;
7.21	Criação e manutenção do Fundo Municipal de segurança antidrogas;
7.22	Manutenção das atividades do conselho de segurança;
7.23	Implantação e manutenção do projeto a jovens – PROJETO;
7.24	Implantação e manutenção de prevenção e socorro das vítimas de calamidade.

8. ASSISTÊNCIA SOCIAL

8.1	Promover a gestão municipal da assistência social visando à capacitação e qualificação de pessoal, assistência à mulher, e promoção da cidadania;
8.2	Manutenção e desenvolvimento das atividades dos diversos conselhos municipais;
8.3	Proteção social básica e especial de média e alta complexidade;
8.4	Transferências de recursos financeiros a entidades voltadas a promover melhorias e manutenção das necessidades básicas na área de assistência social geral;
8.5	Cooperação técnica as associações e cooperativas;
8.6	Assistência a pessoas idosas;
8.7	Manutenção e desenvolvimento de atividades objetivando o atendimento sócioeducativo aos idosos;
8.8	Manutenção e desenvolvimento de programas de atendimento sócioeducativo a criança e adolescente em risco;
8.9	Manutenção das atividades do conselho municipal da criança e do adolescente de São Mateus;
8.10	Implementação e manutenção do fundo da infância e adolescência;
8.11	Manutenção e desenvolvimento do centro de atendimento sócioeducativo ao adolescente – CASEA-LAR;
8.12	Manutenção e desenvolvimento das atividades do conselho tutelar de São Mateus;
8.13	Manutenção e desenvolvimento das atividades do PETI – programa de erradicação do trabalho infantil;
8.14	Manutenção e desenvolvimento das atividades de pessoas portadoras de deficiência;
8.15	Manutenção e desenvolvimento das atividades da casa do cidadão;
8.16	Manutenção e desenvolvimento das atividades do Projeto Viva Mulher;
8.17	Implantação, Manutenção e desenvolvimento do programa de atendimento psicossocial da mulher;
8.18	Ações governamentais da casa de passagem de São Mateus;
8.19	Manutenção e desenvolvimento das atividades do conselho municipal de assistência social de São Mateus;
8.20	Manutenção e desenvolvimento das atividades do conselho municipal dos direitos das pessoas portadoras de deficiência;
8.21	Manutenção e desenvolvimento do programa de atenção ao migrante e abordagem da população de rua;
8.22	Implantação, manutenção e desenvolvimento do programa mutirão da cidadania;
8.23	Promoção de plantão social na concessão de benefício em parceria com o governo federal;
8.24	Atendimento das necessidades básicas na área de habitação popular, visando construção de casas populares e concessão de benefício em situação de calamidade, em parceria com os Governos Federal e Estadual;
8.25	Manutenção e desenvolvimento das Atividades do Programa Bolsa Família e CadÚnico;
8.26	Implantar e manter as atividades do CRAS;
8.27	Atividades de pesquisas socioeconômicas;
8.28	Criação do programa família acolhedora;
8.29	Manutenção dos convênios relacionados aos serviços de ação continuada;
8.30	Construção de centro de convivência para idosos;
8.31	Regularização de lotes doados pela Secretaria Municipal de Ação Social e Cidadania;
8.32	Transferência de recursos financeiro do IGDBF;
8.33	Promover programas e projetos de apoio e desenvolvimento do trabalho e renda;
8.34	Manutenção e desenvolvimento dos conselhos municipais;
8.35	Apoio e manutenção dos fundos de apoio à criança e ao adolescente;
8.36	Manutenção e desenvolvimento das atividades do fundo municipal de defesa dos direitos da pessoa idosas;
8.37	Manutenção e desenvolvimento do Programa Cartão-Cidadão;
8.38	Manutenção e desenvolvimento do projeto sentinela / CREAS;
8.39	Transferência e Repasses de Recursos e Entidades;
8.40	Geração de emprego, trabalho e renda;
8.41	PAC – Programa de Aceleração do Crescimento – Bairro Vitória;
8.42	Habitação de Interesse Popular;
8.43	Ticket – Alimentação do Servidor Municipal.

9. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

9.1	Propiciar assistência técnica aos produtores rurais do município em parceria com INCAPER;
-----	---

9.2	Manutenção do programa de eletrificação rural através do projeto luz do campo;
9.3	Manter as ações de piscicultura/apicultura e agricultura com alternativa de aumento de produção e renda para os pequenos e médios produtores rurais;
9.4	Apoiar as ações de desenvolvimento do comitê da bacia hidrográfica do rio São Mateus;
9.5	Apoio aos abatedouros privados para controle fitossanitário da carne;
9.6	Construção e/ou manutenção de estradas, bueiros, barragens da zona rural do município;
9.7	Apoio a cooperativas e associações de produtores rurais;
9.8	Implementação e manutenção de hortas comunitárias e viveiros;
9.9	Aquisição de patrulha mecanizada para atender a comunidade/produtores rurais;
9.10	Manutenção do programa de diversificação agrícola e pecuária;
9.11	Melhorar e aumentar a infraestrutura dos terreiros de café no Município;
9.12	Apoio financeiro para construção de terreiros para secagem de grãos nos assentamentos e pequenos produtores do Município de São Mateus;
9.13	Apoio às ações territoriais visando educação associativista e implementação de agroindústrias em territórios rurais;
9.14	Difundir e ampliar o uso de práticas de irrigação e drenagem, objetivando o aumento da produção agrícola, inclusive com aquisição de equipamentos para atender a Secretaria;
9.15	Oferecer condições que visem o aumento dos investimentos no setor agropecuário, proporcionando o aumento da produtividade rural;
9.16	Oferecer assistência técnica e desenvolver trabalhos de extensão rural junto às unidades de produção agropecuária e à família rural;
9.17	Apoiar o processo de diversificação da produção agrícola, desenvolvendo trabalhos para consolidar atividades que se mostrem promissoras, sob o ponto de vista sócio-econômico;
9.18	Apoiar e estimular a organização dos produtores rurais;
9.19	Apoiar e incentivar os programas de comercialização, incluindo feira-livre, patrulha mecanizada e hortas escolares, caseiras e comunitárias, recuperar o solo e promover o reflorestamento;
9.20	Apoio administrativo;
9.21	Assistência Técnica (Convênio Incaper);
9.22	Construção/Manutenção de Estradas e Bueiros;
9.23	Apoio a Cooperativa dos Produtores Agropecuário da Bacia do Cricaré e Associações;
9.24	Aquisição de patrulha mecanizada;
9.25	Diversificação Agrícola e Pecuária;
9.26	Apoio a ações territoriais;
9.27	Conexão Rural;
9.28	Diversificação agrícola e pecuária;
9.29	Aquisição e/ou locação de veículos para a secretaria;
9.30	Manutenção e desenvolvimento das atividades da secretaria;
9.31	Ticket – alimentação do servidor municipal.

10. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

10.1	Apoiar, estimular, divulgar e realizar a promoção cultural e esportiva;
10.2	Criação, implantação e implementação do Programa de Ações Integradas Esportivas – PAIES;
10.3	Construir, reformar, ampliar e manter as áreas de lazer do Município - praças, quadras e campos de futebol;
10.4	Assistência financeira a entidades e instituições esportivas sociais de esporte amador;
10.5	Realizar competições esportivas nas diversas modalidades, visando o lazer e a integração social;
10.6	Apoio Administrativo;
10.7	PAC – Programa de Aceleração do Crescimento – Bairro Vitória;
10.8	Manutenção e desenvolvimento das atividades da secretaria;
10.9	Ticket – alimentação do servidor municipal;
10.10	Apoio e realização de eventos para juventude;
10.11	Manutenção do programa de Ações Integradas Esportivas – PAIES;
10.12	Apoio e incentivar as atividades desportivas amadoras;
10.13	Transferência de recursos financeiros a Federação de Futebol do estado do Espírito Santo;
10.14	Implementação do programa Sistema Nacional do Esporte – LEI PELÉ nº 9.615;
10.15	Criação, aparelhamento e manutenção da Academia Popular;
10.16	Construção, ampliação, reforma, conservação e aparelhamento de Unidades Esportivas;
10.17	Transf. De rec. Financeiros a liga Mateense de Desportes;
10.18	Transferência de recursos para Associação de Corredores de rua de São Mateus;
10.19	Construção da quadra Poliesportiva – Bairro Vitória.

11. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

11.1	Manutenção e desenvolvimento do cadastro imobiliário e mobiliário;
11.2	Adotar políticas de atualização e acompanhamento dos cadastros: mobiliário e imobiliário;
11.3	Implementar o programa de educação e conscientização tributária;
11.4	Alteração na planta de valores do município para efeito de lançamento e cobrança do IPTU;
11.5	

	Estudo visando elaboração de legislação com vistas a conceder pagamento diferenciado de IPTU para contribuintes de baixa renda ou em situações especiais;
11.6	Atualização e modernização das informações disponibilizadas pela internet facilitando o acesso dos contribuintes;
11.7	Revisão e Amortização da dívida previdenciária;
11.8	Ações contra ANP via ABRAMT;
11.9	Aquisição e/ou desenvolvimento de softwares de gestão fiscal, controle tributário e contabilidade pública;
11.10	Atualização da planta cartográfica do município com a atualização de valores georreferenciados;
11.11	Pagamento de precatórios judiciais;
11.12	Cumprimento de decisões judiciais transitadas em julgado consideradas de pequeno valor, incluídos os decorrentes de Juizados Especiais;
11.13	Apoio Administrativo;
11.14	Reforma e Manutenção da sede da Secretaria;
11.5	Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria;
11.6	Ticket - Alimentação do servidor Municipal;
11.7	Contribuição para o PASEP;
11.8	Amortização e Encargos da Dívida Pública.

12. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
12.1	Ampliar o número de vagas na educação infantil e manter universalização do ensino fundamental indiscriminado melhorando as estruturas e a qualidade dos serviços;
12.2	Aperfeiçoamento, qualificação de recursos humanos e valorização do servidor público, tendo a produtividade como meta de alcance profissional e realização pessoal;
12.3	Implantar e manter o programa de concessão de bolsas de estudo para alunos do ensino superior, em entidades instaladas no nosso município;
12.4	Desenvolver e manter ações de combate ao analfabetismo, de cunho socioeducativas, visando à construção da cidadania, articulando para isto as várias instituições que compõem a estrutura social;
12.5	Manutenção das ações da educação básica, com foco na educação infantil quanto à pré-escola e implantação de creches, obedecendo ao que dispõe a Lei que implantou o FUNDEB;
12.6	Melhorar o ensino público municipal por meio do aumento de vagas, de construção de novas instalações e recuperação das instalações físicas existentes, da capacitação dos recursos humanos e da renovação instrumental de sua rede escolar;
12.7	Aquisição de equipamentos de hardware e software para informatização do sistema de ensino;
12.8	Adquirir equipamentos para os laboratórios de Informática das escolas (NTE - LIED'S) do Meio Urbano e Rural;
12.9	Manter e revitalizar as ações da Educação Básica I e II (construção, reforma e ampliação de escolas, aquisição de gêneros alimentícios para refeição dos alunos (merenda escolar), aquisição de equipamentos, conservação, ampliação, construção ou aquisição de equipamentos para unidades escolares, transporte escolar);
12.10	Modernizar a biblioteca central e as bibliotecas das escolas municipais, com aquisição de mais livros, criando espaços de convivência e com acesso a internet;
12.11	Garantir o fornecimento de materiais didáticos e pedagógicos, necessários à educação de qualidade;
12.12	Transferência de recursos financeiros - MDE, para apoio dos projetos: ARAÇÁ - CEUNES - MEPES e Universidade Aberta do Brasil;
12.13	Realização de eventos cívicos, culturais, pedagógicos e esportivos para integração escola x família x comunidade;
12.14	Custear as atividades do Conselho Municipal de Educação;
12.15	Proporcionar atendimento específico aos portadores de necessidades especiais, educação especial, educação infantil e educação fundamental;
12.16	Manutenção das ações educativas complementares do FNDE na educação básica;
12.17	Apoio às competições estudantis nas diversas modalidades;
12.18	Transferência/repasso de manutenção da associação - escola/comunidade;
12.19	Realizar as ações necessárias para implantar e manter em funcionamento no município o Programa Brasil Carinhoso;
12.20	Realizar ações para melhorar a educação infantil municipal;
12.21	PAC - Programa de Aceleração do Crescimento do Bairro Vitória;
12.22	Desenvolver projetos e ações tendentes a garantir o direito à educação para todos;
12.23	Ações educativas complementares - FNDE - Ensino Fundamental;
12.24	Manutenção das atividades da secretaria dos Conselhos Municipais de educação;
12.25	Ticket - Alimentação do Servidor Municipal;
12.26	Manutenção do Programa Carinhoso;
12.27	Manutenção do programa de autonomia financeira das escolas - PROAUFE;
12.28	Manutenção das atividades de educação Infantil.

13. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	
13.1	

	Promover a defesa e a preservação do meio ambiente e recuperar áreas públicas degradadas e de risco;
13.2	Elaboração, implantação e acompanhamento de projetos visando a municipalização ambiental;
13.3	Elaboração de projeto e construção da usina de reciclagem de lixo, com implantação do programa municipal de gerenciamento de resíduos sólidos (pró-resíduos);
13.4	Implantação e prosseguimento das ações do programa municipal de matas ciliares e do programa municipal de recuperação e cadastro das nascentes;
13.5	Apoio financeiro aos Conselhos e fundos de Meio Ambiente;
13.6	Promover educação ambiental nas escolas e comunidades;
13.7	Elaboração, implantação e acompanhamento de projetos do ordenamento costeiro e do plano de arborização urbano;
13.8	Manutenção e apoio as atividades de prevenção e conservação de manguezais e reservas extrativistas do município;
13.9	Exercer a fiscalização ostensiva dos agentes poluentes, protegendo os recursos naturais, renováveis e não renováveis;
13.10	Manutenção e apoio ao programa de fiscalização ambiental municipal;
13.11	Criação do programa de reciclagem de lixo tecnológico;
13.12	Desenvolver atividades de coleta e processamento de material reciclável;
13.13	Criar programas de conscientização ecológica;
13.14	Apoio Administrativo;
13.15	Municipalização Ambiental – Progestão;
13.16	Apoio ao COMDEMA, FUNDEMA;
13.17	Manutenção e desenvolvimento das atividades da secretaria;
13.18	Ticket – alimentação do servidor Municipal;
13.19	Implantação e implem. Da municipalização Ambiental m- PROGESTÃO;
13.20	Implantação de Implem. Do gerenciamento de resíduos sólidos – PRORESÍDUOS;
13.21	Apoiar e fomentar e coleta seletiva (resíduos sólidos urbanos);
13.22	Transferência de recursos ao COMDEMA / FUNDEMA;
13.23	Promover e recuperação das áreas urbanas degradadas;
13.24	Manutenção e desenvolvimento dos programas de Educação Ambiental;
13.25	Implantação e Implementação do programa de ordenamento costeiro.

14. SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO	
14.1	Operação e manutenção do sistema de água;
14.2	Operação e manutenção do sistema de esgoto;
14.3	Recuperação e defesa ambiental nas bacias dos mananciais;
14.4	Construção, ampliação e/ou manutenção de estação de rede coletora de esgoto;
14.5	Implantação e ampliação do sistema de captação, tratamento e distribuição de água potável;
14.6	Manutenção das atividades da autarquia municipal de água e esgoto;
14.7	Aquisição de uniformes e EPI's destinados a servidores da área técnica;
14.8	Apoio Administrativo;
14.9	Construção, ampliação, reforma e edificação da administração;
14.10	Manutenção dos serviços administrativos SAAE;
14.11	Obrigações tributárias e contributivas;
14.12	Ampliação, reforma e reap. Do sistema de esgoto;
14.13	Const. de unidades de elevação e trat. de esgoto;
14.14	SBU – operação e manutenção do sistema de esgoto;
14.15	Construção de unidades de Cap., trat. E elev. De água;
14.16	Perfuração de poços artesianos;
14.17	SBU – operação e manutenção de sistema de água;
14.18	Ampliação, reforma e reap. Do sistema de água.

15. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, OBRAS E TRANSPORTES.	
15.1	Manutenção dos serviços de limpeza pública através da coleta de lixo (domiciliar, público, industrial, hospitalar);
15.2	Construção e manutenção de pontes, valas, bueiros, galerias, muros de arrimo e manutenção predial, escolas e vila olímpica;
15.3	Manter os serviços de iluminação pública através de ações tais como: extensão de rede, substituição de lâmpadas VM por VS, manutenção de rede, fornecimento de energia elétrica de iluminação pública, elaboração de projetos elétricos;
15.4	Manutenção das atividades do Consórcio Público para Tratamento e Destinação Final Adequada de Resíduos Sólidos da região Norte do Estado do Espírito Santo – CONORTE;
15.5	Implementar políticas de desenvolvimento urbano elaboração e execução de projetos urbanísticos de ruas e avenidas da sede e balneário, bem como dos trevos da BR 101 e perímetro urbano; construção de praças, áreas de lazer, conservação de parques e jardins; construção, ampliação e manutenção de cemitérios públicos;
15.6	Monitoramento do uso e ocupação do solo urbano via satélite (geoprocessamento);

15.7	Construção e manutenção de capelas mortuárias;
15.8	Aquisição e plantio de mudas;
15.9	Ordenação dos nomes de ruas e números de casas em todo Município;
15.10	Implementação da campanha educativa para o uso e construção de calçada cidadã no perímetro urbano de São Mateus/ES;
15.11	Implantação de iluminação pública na BR 101 do Bairro Litorâneo;
15.12	Instalação de abrigos de ônibus coletivos padronizados em locais não atendidos pelo Transporte Público coletivo;
15.13	Incentivar a criação de cooperativa de catadores de lixo;
15.14	Instalação de usina de triagem e reciclagem do lixo do Município;
15.15	Revitalização dos canteiros da BR-101, com plantios de árvores, gramagem e construção de passarela para pedestres e ciclovias;
15.16	Executar ou reparar pavimentação em vias públicas;
15.17	Execução e ou continuação das obras de esgotamento sanitário;
15.18	Construção do terminal rodoviário do bairro de Guriri;
15.19	Infraestruturas de obras públicas;
15.20	Implantação do terminal rodoviário de transporte coletivo urbano do município de São Mateus;
15.21	Implantação do terminal rodoviário de São Mateus;
15.22	Aquisição de terrenos objetivando intervenções do Poder Público em todas as suas áreas de atuação;
15.23	Dar continuidade à política de ordenação e organização das feiras livres do município de São Mateus/ES, inclusive padronização das barracas e uniformização dos trabalhadores;
15.24	Expandir a malha viária municipal, construir obras de arte especiais, bem como melhorar e ampliar os serviços de pavimentação, restauração e sinalização facilitando as condições de trafegabilidade;
15.25	Terceirização de obras e serviços públicos;
15.26	Elaboração de projetos (arquitetônico, estrutural, elétrico, hidrosanitário, paisagismo, prevenção e combate a incêndios, telefonia, ar condicionado, dentre outros), memorial descritivo, planilha orçamentária, maquete eletrônica e plantas eletrônicas;
15.27	Apoio Administrativo;
15.28	PAC – Programa de Aceleração ao Crescimento – Bairro Vitória;
15.29	Ticket – Alimentação do Servidor Municipal.

16. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E CAPTAÇÃO DE RECURSOS.	
16.1	Desenvolvimento urbano do município de São Mateus/ES;
16.2	Manutenção das atividades: do comitê estadual das secretarias de planejamento estratégico e desenvolvimento, do orçamento participativo;
16.3	Apoio às micro e pequenas empresas através de convênio com SEBRAE;
16.4	Infraestrutura, cadastro e operacionalização do polo empresarial, em conjunto com a SUPPIN;
16.5	Apoio ao IFES, SENAI, SENAC e à iniciativa privada;
16.6	Manutenção das atividades do micro crédito;
16.7	Qualificação para o setor da indústria (através do IFES, SENAI e SEBRAE);
16.8	Reativação, operação e manutenção do aeroporto;
16.9	Estudo de viabilidade técnica e econômica para tratar de Saneamento, Drenagem, Coleta de Lixo e Abastecimento de Água;
16.10	Estudos e negociações para implantação de terminal portuário;
16.11	Implementação do PDM – Plano Diretor Municipal;
16.12	Estudos e negociações para obtenção de áreas para construção de conjuntos habitacionais;
16.13	Implementação do Banco de Dados Municipal;
16.14	Implantação de seminários de desenvolvimento;
16.15	Apoiar o processo de implantação, ampliação e modernização de novos investimentos, quer sejam nos setores primário, secundário e terciário, com o objetivo de gerar emprego e renda e dinamizar a economia;
16.16	Apoio ao Programa de Regularização Fundiário;
16.17	Celebrar convênios com o governo federal e estadual, objetivando a execução de obras e serviços de interesse municipal;
16.18	Criar e ampliar áreas visando incentivar a instalação e ampliação de indústrias;
16.19	Elaborar estudos com objetivo de fortalecer a matriz energética e logística do Município;
16.20	Promover as ações necessárias para desenvolver o orçamento participativo do município;
16.21	Apoio Administrativo;
16.22	PAC – Programa de Aceleração e Crescimento – Bairro Vitória;
16.23	Ampliação e melhoria da logística da cidade;
16.24	Implantação, manutenção e aprimoramento de orçamento participativo;
16.25	Elaboração e implantação do Plano municipal de Saneamento;
16.26	Aquisição de terrenos p/ fortalec. Empresas locais e atração de invest. Geradores de emprego e renda;
16.27	Elaboração, implantação e manutenção do PDM – Plano Diretor Municipal;
16.28	Manutenção e desenvolvimento das atividades da secretaria;

16.29	Ticket – alimentação do servidor municipal;
16.30	Contribuição para o PRODNORTE;
16.31	Manutenção e desenvolvimento das atividades do Aeroporto Municipal;
16.32	Manutenção da regularização fundiária – bairro Vitória;
16.33	Manutenção do programa do Microcrédito;
16.34	Ações para ampliação e melhoria da logística de acesso a cidade.

17. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
17.1	Manutenção das atividades da atenção básica à saúde;
17.2	Manutenção das atividades do fundo municipal de saúde;
17.3	Manutenção do programa de imunização;
17.4	Manutenção do programa de hipertensão, diabetes e de saúde do idoso;
17.5	Manutenção da clínica de fisioterapia;
17.6	Manutenção do programa de tuberculose e hanseníase;
17.7	Manutenção do programa de saúde da mulher e planejamento familiar;
17.8	Manutenção do programa DST/AIDS;
17.9	Manutenção do programa de agentes comunitários em saúde;
17.10	Manutenção do programa saúde bucal;
17.11	Manutenção do programa de saúde mental;
17.12	Manutenção do programa de saúde da família;
17.13	Construção, implantação, manutenção e conservação de unidades de saúde e núcleo estratégico de saúde da família;
17.14	Contratação de exames laboratoriais e serviços de diagnósticos e manutenção do CIMNORTE/ES;
17.15	Manutenção da central de ambulâncias e setor de transportes da SEMUS;
17.16	Manutenção e desenvolvimento do programa de assistência farmacêutica e farmácia popular;
17.17	Manutenção do programa de tabagismo;
17.18	Manutenção do programa de educação em saúde;
17.19	Manutenção do programa de vigilância sanitária e ambiental;
17.20	Manutenção do programa municipal do controle da dengue;
17.21	Manutenção do programa de vigilância epidemiológica;
17.22	Transferência de recursos financeiros a Casa de Nossa Senhora Aparecida, mantenedora do Hospital Maternidade de São Mateus;
17.23	Expandir e qualificar a oferta de serviços e ações na área de saúde e promover investimentos na área de assistência médica, sanitária, vigilância epidemiológica e ambiental, programas de saúde materno-infantil, programa de saúde integral da mulher, saúde mental, carências nutricionais, programa de saúde da família – PSF/PACS, serviços de diagnóstico e terapia, serviço de transporte de pacientes referenciados para média e alta complexidade, planejamento, capacitação e ações em auditoria e assistência farmacêutica básica;
17.24	Manutenção das atividades do Centro de Zoonoses e abrigo de animais abandonados;
17.25	Manutenção e controle de materiais de consumo e bens patrimoniais;
17.26	Capacitação de servidores do FMS;
17.27	Manter ações de saúde individual (consulta médica, consulta odontológica);
17.28	Apoio Administrativo – Fundo Municipal de Saúde;
17.29	PACS – Programa de Agentes Comunitários;
17.30	Implantação, manutenção e conservação de unidades de saúde;
17.31	Repasse para o hospital maternidade São Mateus;
17.32	Manutenção e desenvolvimento das atividades do Fundo Municipal de Saúde;
17.33	TICKET – alimentação do servidor Municipal – FMS;
17.34	Manutenção e desenvolvimento das atividades de atenção básica e saúde;
17.35	Manutenção e desenvolvimento do programa de melhoria do acesso e da qualidade – PMAQ;
17.36	Manutenção das atividades do conselho Municipal de saúde – CMS;
17.37	Implementação do Programa de Imunização (Campanha de Vacinação);
17.38	Promover Ações de acompanhamento à hipertensão, diabetes e saúde do idoso;
17.39	Programa de agentes comunitários de saúde – PACS;
17.40	Construção, ampliação, implantação e manutenção de consultórios odontológicos;
17.41	Manutenção e desenvolvimento do Programa de Saúde da Família – PSF;
17.42	Conservação, ampliação, construção e/ou de Unidade de Sanitárias;
17.43	MANUTENÇÃO DO CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO Norte do espírito Santo – CIMNORTE-ES;
17.44	Manutenção do programa de Transporte de Pacientes (Central de Ambulância);
17.45	Construção, manutenção e desenvolvimento da Farmácia Básica Municipal;
17.46	Manutenção e desenvolvimento do Programa Farmácia Popular Brasil;
17.47	Man. Das At. Do Progr. De Incent. Ao Fortalec. De Ações de práticas Corporais / Ativ. Físicas – CEPAF;
17.48	Manutenção e desenvolvimento do Programa Saúde na Escola;
17.49	Contratação de serviços complementares de saúde – Laboratórios;
17.50	Transferência financeira e casa Nossa senhora Aparecida – Hospital Maternidade São Mateus;
17.51	Desenvolvimento das atividades de prevenção às DST/AIDS – São Mateus;

17.52	Implantação do serviço ambulatorial de saúde mental e prevenção do uso indevido de álcool;
17.53	Construção de barragens;
17.54	Promover ações de combate e tratamento de Tuberculose e Hanseníase;
17.55	Construção, manutenção e desenvolvimento das ações de combate de pragas urbanas (centro Zoonose);
17.56	Manutenção e desenvolvimento das atividades da vigilância sanitária;
17.57	Manutenção e desenvolvimento das atividades da vigilância Epidemiológica e Ambiental;
17.58	Construção, implantação, manutenção e Conservação das Academias de Saúde e Unidade de Pronto Atendimento –UPA;
17.59	Manutenção do Programa Nacional de Reorientação da Formação Profissional em Saúde- Pró Saúde.

18. SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	
18.1	Apoiar a implantação de projetos que objetivem o desenvolvimento do turismo e agroturismo no Município;
18.2	Participação em feiras, festivais, seminários, fóruns, congressos e demais eventos ligados ao turismo e agroturismo;
18.3	Apoio e manutenção de conselhos, fundos e exposições ligados ao turismo municipal;
18.4	Promoção e implantação do projeto porto vivo;
18.5	Apoio e manutenção das festividades de fim de ano e parceria com empresas e ONG's para iluminação e ornamentação de edifícios históricos;
18.6	Apoio às oficinas de artes;
18.7	Implantação e manutenção dos projetos turismo escola/comunidade, circuitos turísticos, turismo científico, religioso e agroturismo;
18.8	Apoio de campanhas publicitárias de divulgação das diversas modalidades do turismo interno e externo;
18.9	Construção e manutenção dos centros de informações turísticas;
18.10	Manutenção das atividades do projeto rota do verde e das águas;
18.11	Implantação do projeto itinerante e excursões ligadas ao turismo municipal;
18.12	Projeto de construção do mirante caixa d'água;
18.13	Apoio à criação e comercialização, souvenir/artesanatos típicos;
18.14	Implantação e manutenção do Programa Educação para o Turismo;
18.15	Manutenção das atividades de governança da Região do Verde e das Águas;
18.16	Apoio Administrativo;
18.17	Circuitos Turísticos, turismo científico, religioso e Agro turismo;
18.18	Verão Guriri;
18.19	Encontro nacional dos motoristas;
18.20	Festa de São Mateus;
18.21	Identidade Turística;
18.22	Festividades, eventos culturais e/ou recreativo;
18.23	Manutenção e desenvolvimento das atividades da secretaria;
18.24	Ticket – alimentação do servidor municipal;
18.25	Ações governamentais de promoção do projeto Porto Vivo;
18.26	Implantação e manutenção de circuitos turísticos, turismo científico e religioso;
18.27	Implantação projeto sinalização turística do município;
18.28	Ações governamentais destinadas à promoção e governança da região do Verde das Águas;
18.29	Ações governamentais destinadas à manutenção do conselho municipal de turismo.

19	PROCURADORIA GERAL
19.1	Apoio administrativo – Procuradoria;
19.2	Cumprimento de Precatórios, Custas e outras Decisões Judiciais;
19.3	Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria.

20	CONTROLADORIA GERAL
20.1	Apoio administrativo – Controladoria e Auditoria Interna;
20.2	Manutenção e desenvolvimento das atividades da secretaria;
20.3	Ticket – alimentação do servidor público.

21	PROCON
21.1	Apoio administrativo – Procuradoria;
21.2	Manutenção e desenvolvimento das atividades do PROCON.
21.3	Ticket – alimentação do servidor municipal;

22. DIRETRIZES GERAIS	
22.1	Aquisição de veículos, bens moveis e imóveis e equipamentos diversos para os poderes executivo e legislativo;
22.2	Manutenção de veículos, máquinas e equipamentos das Secretarias;
22.3	Aquisição de computadores e outros equipamentos de informática;

22.4	Promover a manutenção, apoio e aprimoramento dos serviços e atividades administrativas das secretarias municipais;
22.5	Manutenção das atividades dos Conselhos Municipais.

23. DIRETRIZES MULTISETORIAIS

23.1	Manutenção do Programa de Regularização Fundiária;
23.2	Executar programas sócio-culturais e esportivos para combater a criminalidade.

Art. 3º Além da observância das prioridades dispostas nesta Lei, a Proposta Orçamentária para o [exercício de 2015](#), poderá contemplar novos projetos, atividades e operações especiais referentes a despesas obrigatórias de duração continuada, se:

I – tiverem sido adequadamente atendidos todos os projetos, atividades e operações especiais que estejam em andamento;

II – tiverem sido contempladas as despesas de conservação do patrimônio da administração pública municipal; e

III – tiverem sido adequadamente apropriadas suas fontes de recursos.

Parágrafo Único. As diretrizes citadas no “caput” deste artigo e as definidas no art. 2º desta Lei poderão ser alteradas em função de mudanças nas prioridades da Administração Pública Municipal.

Art. 4º O Anexo I desta Lei estabelece as metas fiscais, em cumprimento à Lei Complementar nº. 101, art. 4º, §§ 1º e 2º.

CAPÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA DOS ORÇAMENTOS

Art. 5º Na proposta orçamentária a forma de apresentação da receita deverá obedecer à classificação da Portaria Interministerial 211, de 29 de abril de 2002, alterada pela Portaria 300, de 27 de junho de 2002, da Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda do Governo Federal, e da Resolução 174/2002, do Tribunal Contas do Estado do Espírito Santo, inclusive alterações posteriores e conterà:

I - texto de Lei;

II - consolidação dos quadros orçamentários;

III - anexos dos orçamentos fiscal e da seguridade social, discriminando a receita e despesa na forma definida nesta Lei;

IV - discriminação da legislação da receita e despesa, referente aos orçamentos fiscal e da seguridade social.

Parágrafo Único. Integrarão a consolidação dos quadros orçamentários a que se refere o inciso II deste artigo, incluindo os complementos referenciados no art. 22, inciso III, da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, os seguintes demonstrativos:

I - da evolução da receita do tesouro municipal, segundo categorias econômicas e seus desdobramentos em fonte, discriminando cada imposto e contribuição de que trata o art. 156 da Constituição Federal;

II - da evolução da despesa do Tesouro Municipal, segundo categorias econômicas e elementos de despesa;

III - do resumo das receitas dos orçamentos fiscais e da seguridade social, por categoria econômica e origem de recursos;

IV - do resumo das despesas dos orçamentos fiscais e da seguridade social;

V - da receita e da despesa, dos orçamentos fiscais e da seguridade social, segundo categorias econômicas, conforme o Anexo I, da Lei nº 4.320, de 17 de março 1964, e suas alterações;

VI - das receitas do orçamento fiscal e da seguridade social de acordo com a classificação constante do Anexo I, da Lei nº 4.320, de 17 de março 1964, e suas alterações;

VII - das despesas do orçamento fiscal e da seguridade social, segundo poder e órgão, por elemento de despesas e fonte de recursos;

VIII - das despesas dos orçamentos fiscais e da seguridade social, segundo a função subfunção, programa e elemento de despesa;

IX - dos recursos do tesouro municipal, diretamente arrecadados, no orçamento fiscal e da seguridade social, por órgão;

X - da programação, referente à manutenção e ao desenvolvimento do ensino nos termos do art. 212, da Constituição, ao nível de órgão, detalhando fontes e valores por categorias de programação;

XI - da programação, referente à aplicação dos recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB;

XII - da programação, referente à aplicação de recursos para financiamento das ações de saúde nos termos da Emenda Constitucional nº 29, de 13 de setembro de 2000.

Art. 6º Os orçamentos fiscal e da seguridade social compreenderão a programação dos poderes municipais, seus fundos, órgãos, autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo poder público, bem como, das empresas públicas e sociedades de economia mista.

Art. 7º Para efeito do disposto no art. 3º desta lei, o Poder Legislativo encaminhará sua proposta orçamentária para o [exercício de 2015](#) para fins de análise e consolidação até o dia 30 de setembro de 2014, e será elaborado obedecendo à classificação da Portaria Interministerial 211, de 29 de abril de 2002, alterada pela Portaria 300, de 27 de junho de 2002, da Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda do Governo Federal, e da Resolução 174/2002, do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, inclusive alterações posteriores.

Parágrafo Único. Para efeito do disposto no art. 29-A da Emenda Constitucional nº 25, de 14 de fevereiro de 2000, alterada pelo art. 2º da Emenda Constitucional nº 58 de 23 de setembro de 2009, será de 6% (seis por cento) o total da despesa do Poder Legislativo.

Art. 8º Os orçamentos fiscal e da seguridade social discriminarão as despesas por unidade orçamentária, segundo a classificação funcional programática, expressa por categoria de programação em seu menor nível, indicando, para cada uma, o elemento a que se refere a despesa.

§ 1º As categorias de programação de que trata o caput deste artigo serão identificados por projetos ou atividades.

§ 2º As modificações propostas nos termos do art. 166, § 5º, da Constituição Federal deverão preservar os códigos orçamentários da proposta original.

Art. 9º Os Projetos de Leis de abertura de créditos adicionais especiais e suplementares serão apresentados na forma e com o detalhamento estabelecido para a Lei de Orçamento Anual.

CAPÍTULO III

DAS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL E SUAS MODIFICAÇÕES

Art. 10 Integrarão o projeto de lei orçamentária anual:

I - como anexo, as demandas definidas no Orçamento Participativo;

II - o demonstrativo da compatibilidade da programação contida na Lei Orçamentária com os objetivos e metas fixadas no anexo de metas fiscais desta Lei;

III - demonstrativo do impacto orçamentário e financeiro decorrente de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios da natureza financeira, tributária ou creditícia, se concedidos;

IV - reserva de contingência, definida com base na receita corrente líquida, cuja forma de utilização e montante é definida nesta Lei;

V - todas as despesas da dívida pública mobiliária ou contratual e as receitas que as atenderão.

Art. 11 Na elaboração da proposta orçamentária anual as previsões da receita serão:

I - observadas as normas técnicas e legais aplicáveis;

II - considerados os efeitos das alterações na legislação pertinente;

III - consideradas as variações dos índices de preços e do crescimento econômico;

IV - assim como serão considerados quaisquer outros fatores relevantes à projeção da receita.

§ 1º A previsão da receita será acompanhada de demonstrativo de sua evolução nos últimos 03 (três) anos, da projeção para os 02 (dois) anos seguintes àquele a que se referirem, e da metodologia de cálculos e premissas utilizadas.

§ 2º A reestimativa da receita por parte do Poder Legislativo só será admitida se comprovado erro ou omissão da ordem técnica ou legal.

§ 3º O montante previsto para as receitas de operações de crédito não poderá ser superior ao das despesas de capital constantes do projeto de lei orçamentária.

§ 4º O Chefe do Poder Executivo Municipal colocará à disposição do Poder Legislativo e do Ministério Público, no mínimo 30 (trinta) dias antes do prazo final para o encaminhamento da proposta orçamentária anual ao Legislativo, os estudos e as estimativas das receitas para o [exercício de 2015](#), inclusive da receita corrente líquida, e as respectivas memórias de cálculo.

Art. 12 Para efeitos desta Lei, entende-se como receita corrente líquida o somatório das receitas tributárias, de contribuições, patrimoniais, industriais, agropecuárias, de serviços, transferências correntes e outras receitas correntes, deduzidas as receitas provenientes da compensação financeira citada no § 9º do art. 201 da Constituição e duplicidades.

Art. 13 No prazo de até 30 (trinta) dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual, as receitas previstas serão desdobradas em metas bimestrais de arrecadação, com a especificação, em separado, quando cabível, das medidas de combate à sonegação, da quantidade e valores das ações ajuizadas para cobrança da dívida ativa, bem como da evolução do montante dos créditos tributários passíveis de cobrança administrativa.

Art. 14 As receitas provenientes de transferências da União e do Estado ao Município por determinação constitucional, legal ou voluntária serão incluídas na proposta orçamentária com base nas informações por eles fornecidas.

Parágrafo Único. Na falta das informações a que se refere o caput, aplicar-se-ão as disposições previstas no caput do art. 11.

Art. 15 O Orçamento Municipal também consignará as receitas de transferências decorrentes:

I – de convênios ou serviços de ação continuada;

II – da gestão dos serviços da saúde; e

III – de contratos, acordos, auxílios, subvenções ou doações, cujo produto tenha como destinação o atendimento de despesas públicas municipais.

Parágrafo Único. Entende-se como convênio ou serviço de ação continuada aquele que fixe para o Município a obrigação legal de sua execução por um período superior a 02 (dois) exercícios.

Art. 16 Na proposta orçamentária a forma de apresentação da receita deverá obedecer à classificação da Portaria Interministerial nº. 211, de 29 de abril de 2002 e suas alterações; da Resolução TC nº. 174/2002, do Tribunal de Contas do Espírito Santo e suas atualizações.

Art. 17 Quando se fizer necessária a contratação de operações de crédito por antecipação da receita orçamentária (ARO) aplicar-se-ão os critérios definidos no art. 38 da Lei Complementar 101/2000 e os limites a serem observados serão fixados na lei que a autorizar.

Art. 18 Na elaboração da proposta orçamentária anual a fixação da despesa observará:

I – as normas técnicas e legais aplicáveis;

II – os efeitos das alterações na Legislação Pertinente;

III – as variações dos índices de preços; e

IV – quaisquer outros fatores relevantes à fixação da despesa.

Art. 19 A reserva de contingência será fixada em valor equivalente a 2% (dois por cento), no máximo, da receita corrente líquida.

Art. 20 O recurso de que trata o artigo anterior destinar-se-á:

I – à suplementação de dotações orçamentárias;

II – à abertura de créditos especiais;

III – ao atendimento de passivos contingentes, se houver;

IV – ao atendimento de outros eventos fiscais imprevistos.

Art. 21 Para abertura dos créditos adicionais suplementares, o limite mínimo de autorização será de 30% (trinta por cento) do total da despesa autorizada em seus respectivos orçamentos, para reforço de dotações orçamentárias, utilizando como fontes de recursos as definida no § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº. 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 22 O remanejamento de dotações de despesas, quando dentro de uma mesma categoria econômica, não será considerado para fins de limite estabelecido em lei, nos termos previstos no inciso III, do § 1º, do art. 43, da Lei Federal nº. 4.320, de 17 de março de 1964.

CAPÍTULO IV DAS DIRETRIZES PARA EXECUÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA

Art. 23 Para a execução orçamentária com equilíbrio entre receitas e despesas deverão ser estabelecidas, no âmbito da Administração Municipal, metas bimestrais de desembolso.

Art. 24 Se verificado, ao final de um bimestre, que a realização da receita não comportará o cumprimento das metas de resultado primário ou nominal, os Poderes do Município promoverão, por ato próprio e nos montantes necessários, nos 30 (trinta) dias subsequentes, a limitação de empenho e movimentação financeira.

Parágrafo Único. Na ocorrência da hipótese do caput deste artigo, enquanto perdurar o déficit, a limitação de empenho e movimentação financeira cingir-se-á:

I – às reduções nas autorizações ou realizações de despesas do grupo “Outras Despesas Correntes” (grupo 3);

II – ao início de novas obras;

III – à autorização ou realização de despesas com aquisição de equipamentos e materiais permanentes ou com inversões financeiras.

Art. 25 Na ocorrência da hipótese do artigo anterior ficam vedados:

I – o provimento de cargos públicos;

II – a admissão ou contratação de pessoal a qualquer título, ressalvada a reposição decorrente de aposentadoria ou falecimento de servidor das áreas de educação e saúde; e

III – a contratação de horas extras.

Art. 26 Fica excluído da proibição prevista no artigo 22, parágrafo único, inciso V, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, a contratação de hora extra para pessoal em exercício nas Secretarias Municipais de Saúde e Educação.

Art. 27 Para efeito do art. 16, § 3º da Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000, considera-se irrelevante a despesa anual menor que 0,5% (cinco décimos por cento) da receita corrente líquida.

Parágrafo Único. À [Lei Orçamentária Anual de 2014](#), independentemente de Lei Municipal, serão aplicáveis as normas e orientações básicas a serem instituídas ou alteradas em relação à educação básica pública e às ações básicas da saúde.

CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

Art. 28 O Orçamento Municipal destinará para despesa total com pessoal, o percentual não excedente a 60% (sessenta por cento) da receita corrente líquida do Município, observados os critérios dos art. 18 a 23 da Lei Complementar nº. 101/2000, no que couber.

§ 1º Para os fins do disposto no caput deste artigo, considera-se despesa total com pessoal: o somatório dos gastos do Município com os ativos, inativos e os pensionistas, relativos a mandatos eletivos, cargos, funções ou empregos públicos, e de membros do Poder Legislativo, com quaisquer espécies remuneratórias, tais como vencimentos e vantagens fixas e variáveis, subsídios, proventos de aposentadoria e pensões, inclusive adicionais, gratificações, horas extras e vantagens pessoais de qualquer natureza, bem como encargos sociais e contribuições recolhidas pelo Município às entidades de previdência.

§ 2º A despesa total com pessoal será apurada somando-se a realizada no mês em referência com a dos 11 (onze) imediatamente anteriores, adotando-se o regime de competência.

Art. 29 A repartição do limite global expresso no caput do artigo anterior, não excederá os seguintes percentuais:

I – 06% (seis por cento) para o Legislativo; e

II – 54% (cinquenta e quatro por cento) para o Executivo.

Art. 30 A Câmara Municipal não gastará mais de 70% (setenta por cento) de sua receita com folha de pagamento, incluído o gasto com os subsídios de seus Vereadores, conforme determina o §1º do art. 29-a da Constituição.

Art. 31 A concessão de qualquer vantagem ou aumento de remuneração aos servidores públicos, a criação de cargos, empregos e funções públicas ou alteração na estruturação de carreiras, bem como a admissão ou contratação de pessoal, a qualquer título, pelos Poderes Executivo e Legislativo, somente serão admitidos:

I – se houver prévia dotação orçamentária suficiente para atender às projeções de despesas de pessoal e aos acréscimos delas decorrentes;

II – se observados os limites estabelecidos na Lei Complementar nº. 101/2000; e

III – se observada a margem de expansão das despesas de caráter continuado.

CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Art. 32 Com o objetivo de promover a justiça fiscal e aumentar a capacidade de investimento do Município, para concretização das prioridades e metas propostas nesta Lei, o Poder Executivo poderá encaminhar à Câmara Municipal Projetos de Leis específicos, que promovam as seguintes alterações na Legislação Tributária:

I – atualização da planta cartográfica do Município com a atualização de valores georreferenciados;

II – alterações na planta de valores do Município de São Mateus, para efeito de lançamento e cobrança do imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana e taxas pela prestação de serviços;

III – instituir o IPTU progressivo;

IV – lançamento e cobrança da contribuição de melhoria; e

V – concessão de incentivos ou benefícios fiscais e financeiros, em consonância com o disposto no art. 14 da Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000.

Parágrafo Único. Qualquer Projeto de Lei que resulte em redução de encargos tributários para setores da atividade econômica ou regiões do Município deverá obedecer aos critérios do art. 14, da Lei Complementar nº. 101/2000.

Art. 33 Ocorrendo alterações na legislação tributária, posteriores ao encaminhamento do projeto de lei orçamentária anual à Câmara Municipal, que impliquem excesso de arrecadação em relação à estimativa de receita constante do referido projeto de lei, os recursos adicionais serão objeto de crédito adicional, nos termos da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, no decorrer do [exercício de 2009](#).

CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 34 Caso o Projeto de [Lei Orçamentária para o exercício de 2015](#) não seja sancionado até 31 de dezembro de 2014, a programação dele constante poderá ser executada em cada mês, até o limite de 1/12 (um doze avos) do total fixado para despesa, na forma da proposta remetida a Câmara Municipal, enquanto a respectiva Lei não for sancionada e publicada.

§ 1º Considerar-se-á antecipação de crédito à conta da Lei Orçamentária a utilização dos recursos autorizada neste artigo.

§ 2º Eventuais saldos negativos, apurados em consequência de emendas apresentadas ao Projeto de Lei na Câmara Municipal e do procedimento previsto neste artigo, serão ajustados após a sanção da Lei Orçamentária Anual, através de abertura de créditos adicionais.

§ 3º Não se incluem no limite previsto no caput deste artigo, podendo ser movimentadas em sua totalidade as despesas com:

I – pessoal e encargos sociais;

II – serviços da dívida;

III – saúde, saneamento, educação básica e ações sociais;

IV – categorias de programação cujos recursos sejam provenientes de operações de crédito ou de transferências voluntárias da União e do Estado;

V – categorias de programação cujos recursos correspondam à contrapartida do Município em relação àqueles recursos previstos no inciso anterior.

Art. 35 Os créditos especiais e extraordinários autorizados nos últimos 04 (quatro) meses do exercício financeiro de 2014 poderão ser reabertos e incorporados, no limite de seus saldos, ao Orçamento Financeiro de 2015, conforme disposto no § 2º do art. 167 da Constituição da República.

Art. 36 É vedada a destinação de recursos a título de subvenções sociais para entidades privadas, ressalvadas aquelas sem fins lucrativos, que exerçam atividades de natureza continuada nas áreas de cultura, assistência social, saúde e educação, observado o disposto no art. 16 da Lei Federal nº. 4.320, de 17 de março de 1964 e que preencham as seguintes condições:

I - sejam de atendimento direto ao público, de forma gratuita, e estejam cadastradas no Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS ou órgão que venha a substituí-lo e no Conselho Municipal de Assistência Social;

II - atendam ao disposto no art. 204 da Constituição e no art. 61 do ADCT;

III - sejam qualificadas como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, com termo de parceria firmado com o Poder Público Municipal, de acordo com a Lei nº. 9.790, de 23 de março de 1999.

Parágrafo Único. O valor das subvenções, sempre que possível, será calculado com base em unidades de serviços efetivamente prestados ou postos à disposição dos interessados, obedecidos os padrões mínimos de eficiência previamente fixados pelos respectivos conselhos.

Art. 37 Às pessoas jurídicas de direito privado que exerçam atividades de natureza continuada nas áreas de cultura, assistência social, saúde ou educação, além das condições do art. 34, exigir-se-á:

I - declaração de não ter finalidade lucrativa em seus atos constitutivos;

II - declaração de utilidade pública pelo Município de São Mateus;

III - registro no cadastro mobiliário da Prefeitura Municipal de São Mateus;

IV - a existência de escrituração contábil, conforme definido nas Normas Brasileiras de Contabilidade; e

V - a apresentação de atestado de funcionamento regular expedido pelo conselho municipal, na falta deste, pelo titular do órgão público municipal correspondente à sua área de atuação.

Parágrafo único. A alocação de recursos para entidades privadas sem fins lucrativos, a título de contribuições de capital, fica condicionada à autorização em lei especial anterior de que trata o art. 12, § 6º, da Lei nº. 4.320/1964.

Art. 38 É condição essencial para Transferência de Recursos Financeiros às Entidades Públicas, a existência, no ente beneficiário, de controle interno e serviços de contabilidade regulares, na forma definida no art. 29 da Constituição Estadual e arts. 76 ao 80 e 83 ao 100 da Lei Federal nº. 4.320, de 17 de março de 1964, e o cumprimento da Instrução Normativa nº. 001/97, da Secretaria do Tesouro Nacional ou outra forma que venha a substituí-la.

Art. 39 São condições e exigências comuns a todas as entidades para recebimento de recursos financeiros através da Prefeitura Municipal de São Mateus, independente da fonte:

I - a comprovação da regularidade fiscal;

II - a regularidade quanto à prestação de contas de recursos anteriormente transferidos pelo Município;

III - a apresentação, pelo beneficiário, de plano de aplicação ou de trabalho dos recursos a serem transferidos pelo Município; e

IV - o cadastro da entidade beneficiária junto à Secretaria Municipal de sua área de atuação até o dia 30 de agosto do exercício imediatamente anterior ao da lei orçamentária anual.

Art. 40 Não se destinarão na Lei Orçamentária Anual recursos à entidade que:

I - não comprove a existência e funcionamento regular em período superior a 02 (dois) anos;

II - não atenda às condições e exigências fixadas nos artigos anteriores.

Art. 41 A Lei Orçamentária Anual não conterá dispositivo estranho à previsão da receita e à fixação da despesa.

§ 1º Não se inclui na proibição:

I – a autorização para a abertura de créditos suplementares, na forma do art. 42, da Lei nº. 4320/64; e

II – a transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro;

III – a autorização para contratação de operações de crédito, ainda que por antecipação da receita, nos termos da legislação pertinente.

§ 2º É vedado consignar na Lei Orçamentária Anual crédito com finalidade imprecisa ou com dotação ilimitada.

§ 3º A Lei Orçamentária não consignará dotação para investimento com duração superior a um exercício financeiro que não esteja previsto no Plano Plurianual ou em lei que autorize a sua inclusão, conforme disposto no § 1º do art. 167 da Constituição.

§ 4º O percentual para a abertura de créditos suplementares de que trata o parágrafo anterior será fixado na Lei Orçamentária Anual, considerando-se recursos disponíveis os definidos no § 1º do art. 43 da Lei 4320/64.

Art. 42 Cabe à Secretaria Municipal de Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Captação de Recursos, a responsabilidade pela coordenação do processo de elaboração do orçamento municipal.

Parágrafo Único. A Secretaria Municipal de Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Captação de Recurso determinará sobre:

I – calendário de atividades para elaboração dos orçamentos;

II – elaboração e distribuição dos quadros que compõem as propostas parciais do orçamento anual dos Poderes Executivo e Legislativo, seus órgãos, autarquias e fundos; e

III – instruções para o devido preenchimento das propostas parciais.

Art. 43 Não será objeto de deliberação pelo Legislativo Municipal a emenda parlamentar da qual decorra aumento de despesa global de cada órgão, projeto, programa ou a que objetive modificar o seu montante, natureza ou objetivo ([art. 59 § 1º](#) da Lei Orgânica Municipal) ou que infrinja disposições estabelecidas nesta Lei.

Art. 44 O Projeto da Lei Orçamentária Anual deverá ser encaminhado pelo Chefe do Executivo ao Legislativo Municipal até 75 (setenta e cinco) dias do início do [exercício de 2015](#), na forma que dispõe o [art. 60](#) da Lei Orgânica do Município.

Art. 45 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Mateus, Estado do Espírito Santo, aos 11(onze) dias do mês de junho (06) do ano de dois mil e doze (2014).

KEYDSON QUARESMA GOMES
PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO

Este texto não substitui o original publicado e arquivado na Prefeitura Municipal de São Mateus.

LEI DAS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – EXERCÍCIO 2015

ANEXO I

METAS FISCAIS

(Art. 4º, § 1º, LC 101/2000)

R\$ 1,00 valores correntes

Descrição	2015	2016	2017
1- Receita Total	289.827.490	308.666.277	330.272.916
2- Receita Primária	289.826.435	308.665.153	330.271.714
3- Despesa Total	289.827.490	308.666.277	330.272.916
4- Despesa Primária	286.556.990	305.183.194	326.546.018
5- Resultado Primário (2-4)	3.269.445	3.481.959	3.725.696
6- Resultado Nominal	-4.292.345	-4.571.348	-4.891.342
7- Estoque da Dívida Cons.	37.389.889	36.367.460	35.009.582

ANEXO II - METAS FISCAIS

Art. 4º § 1º - Lei Complementar nº. 101 de 04/05/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal)

r\$ 1,00 valores constantes de março/2013

Descrição	2014	2015	2016
1- Receita Total	279.178.642	297.325.253	318.138.021
2- Receita Primária	279.177.587	297.324.130	318.136.819
3- Despesa Total	275.254.933	293.146.504	313.666.759
4- Despesa Primária	271.984.433	289.663.421	309.939.861
5- Resultado Primário (1-2)	7.193.154	7.660.709	8.196.958
6- Resultado Nominal	-4.076.526	-4.341.500	-4.645.405
7- Estoque da Dívida Cons.	28.903.731	22.784.346	15.646.263

ANEXO ÀS METAS FISCAIS:

I – Avaliação do cumprimento das metas relativas ao exercício anterior:

No atendimento das disposições do art. 4º § 2º da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000) - o Município de São Mateus, através da Lei nº. 1.242/2013 - Lei das Diretrizes Orçamentárias para 2014 - estabeleceu as metas fiscais previstas para os exercícios de 2014 e 2015 em R\$ 301.532.292,00 e R\$ 340.528.785,00, respectivamente, conforme informa em seu Anexo II em valores correntes de março de 2013, assim como previu a despesa fiscal em R\$ 298.152.214,00 e R\$ 336.711.570,00, respectivamente para os referidos exercícios. Por fim a lei orçamentária de 1330/2014 fixou a despesa fiscal em R\$ 274.718.000,00. Registra, portanto, para 2014, a correção negativa de valores totais orçamentários na ordem de -8,89%, adequado com o comportamento da execução do orçamento municipal, comprometida pela queda da receita relativa ao FUNDAPE bem como as receitas de capital de convênios da União.

É de se observar que a previsões deste Anexo – Metas Fiscais – serão sempre redimensionadas, adequando-as ao crescimento econômico e financeiro do Município e o Estado, lembrando sempre que os cálculos são desenvolvidos com base nos valores do mês de fevereiro do ano antecedente à vigência da LDO.

Além da antecedência de nove meses, a previsão da receita municipal (aproximadamente 85,81%) funda-se em presciência de transferências constitucionais, legais ou voluntárias; da realização de operações de crédito e ou da alienação de bens, que nem sempre se concretizam em razão de alterações de índices de participação ou de variações nas receitas federal ou estadual, ou, ainda, pela não efetivação de operações de créditos ou alienação ou realização de ativos permanentes.

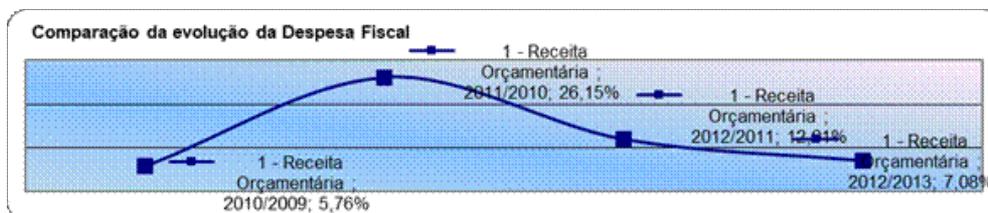
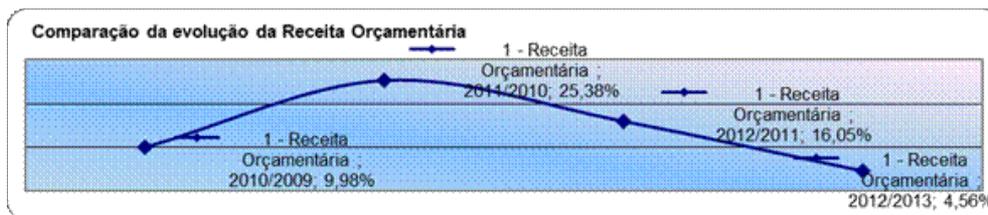
Para ilustrar, trazem-se à colação os quadros demonstrativos iniciais desta exposição que, como poderá ser verificado, informam a receita arrecadada e a despesa realizada no quadriênio 2010/2013, além dos resultados primários e nominais e estoque da dívida consolidada. Da análise extrai-se, desde logo, um acréscimo anual médio na receita arrecadada de 13,99%, todavia o menor crescimento ocorreu no último ano de 2013 comparado ao ano de 2012 que ficou em 4,56%, e, na despesa total realizada, uma variação média anual de 12,75%, não considerada a taxa de inflação pertinente ao período.

R\$

1.000,00 valores correntes.

Ano	2010	2011	2012	2013	média
Descrição	2010/2009	2011/2010	2012/2011	2012/2013	
1 - Receita Orçamentária	166.436	208.683	242.180	253.229	217.632
Relação entre o ano anterior	9,98%	25,38%	16,05%	4,56%	13,99%
2.1 - Despesa Fiscal Total	165.012	208.156	233.153	249.670	213.998
Relação entre o ano anterior	5,76%	26,15%	12,01%	7,08%	12,75%
Dif. Receita - Despesa	1.424	527	9.027	3.559	3.634
Relação entre o ano anterior	5,76%	-62,99%	1612,90%	-60,57%	373,77%
	42.795	40.277	39.634	38.651	40.339

5 - Estoque da Dívida Consolidada					
Relação entre o ano anterior	5,76%	-5,88%	-1,60%	-2,48%	-1,05%



No tocante à execução orçamentária de 2013, foi prevista uma receita líquida anual consolidada de R\$ 309.200.000,00 (Receitas Correntes: R\$ 279.470.025,00+ Receitas de Capital: R\$ 46.466.975,00 – FUNDEB: R\$ 16.687.000,00), expondo claramente as correções de valores das metas fiscais previstas na Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2013 (Lei 1.137/2013). A Receita líquida realizada no mesmo exercício totalizou R\$ 253.229.366,23, que correspondeu a uma diminuição de 18,10% (Receitas Correntes: R\$ 255.964.451,77 (+) Receitas de Capital: R\$ 12.215.590,55 (-) FUNDEB: R\$ 14.950.676,09). Se comparado ao realizado com o ano de 2012, percebe-se um incremento 4,56% na receita como demonstrado no gráfico acima da comparação da evolução da receita orçamentária. O Serviço Autônomo de Água e Esgoto participa, no montante da receita líquida realizada, com o R\$ 11.003.404,06 (4,35%).

É importante argumentar que essa desaceleração da receita provisionada em relação à receita realizada se apresenta pelo fato de que a Receita de Capital apurada em 31 de dezembro de 2013 foi 76,33% a menor que o provisionado e que a Receita Corrente também apresentou uma pequena queda de 8,41%.

A despesa municipal empenhada totalizou R\$ 249.670.184,20, deflagrando um superávit de execução orçamentária na ordem de R\$ 3.559.182,03. Integram este total R\$ 5.585.939,20, (Câmara Municipal) e R\$ 10.688.955,85 (Serviço Autônomo de Água e Esgoto), correspondentes a 2,24% e 4,28% do total da despesa, respectivamente.

Deflui da análise acima apresentada que as previsões descritas nas leis anteriores e neste projeto de lei, com os devidos ajustes, constituem-se em metas fiscais perfeitamente viáveis.

(art. 4, parágrafo 2º, inciso II, da Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000).

A metodologia utilizada na projeção dos resultados fiscais combina fundamentos macroeconômicos (conforme metas estabelecidas pelo Governo Federal e Estadual em seus respectivos projetos de lei de diretrizes) e histórico da execução da receita e despesa orçamentárias do Município.

A taxa de crescimento nominal esperada para o próximo triênio considera a expectativa de inflação e a perspectiva de crescimento do Produto Interno Bruto – PIB.

Subsidiando tecnicamente as projeções que constam do Anexo de Metas Fiscais do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentária, para o exercício de 2015, apresentamos a base metodológica, bem como a memória de cálculo utilizada na composição dos valores informados, com base nos seguintes percentuais de previsão de inflação e projeção de crescimento real:

Projeção do Crescimento Real e Nominal				
ANO	IPCA (%)	PIB (%)	IMPACTO FUNDAP (%)	Resultado Nominal (%)
2015	4,5	2,5	-1,5	5,5
2016	4,5	2,5	-0,5	6,5
2017	4,5	2,5	0	7

Fonte: Meta estimada pelo Banco Central em 03/2014

A seguir, são apresentadas as projeções para as categorias mais significativas da Receita Municipal para o período de 2014-2016.

Com a decisão do governo federal de extinguir o fundo de fomento - FUNDAP, criado em 1970, que beneficia empresas com sede no Espírito Santo que realizam operações de comércio exterior tributadas

com ICMS no Estado, o impacto financeiro na redução da receita total no município será em torno de 1,5% negativo, no segundo ano ocasionando uma perda na projeção do crescimento da receita como demonstrado.

As projeções de inflação e de crescimento do real seguem as perspectivas de comportamento do IPCA e de expansão do PIB projetadas pelo Governo Federal.

Para o exercício de 2014, de acordo com a LOA (art. 1º) o orçamento fiscal do Município de São Mateus estima a receita e fixa a despesa em R\$ 274.718.000,00 já deduzidas as retenções do FUNDEF, incluindo-se neste total o valor do orçamento do Serviço Autônomo de Água e Esgotos de São Mateus de R\$ 11.586.000,00.

A receita municipal foi estruturada em categorias e subcategorias econômicas, conforme se demonstra:

DESDOBRAMENTO	VALOR (R\$)
1 - RECEITAS CORRENTES	265.386.000,00
1.1 - Receita Tributária	35.860.000,00
1.2 - Receita de Contribuições	5.435.115,00
1.2 - Receita Patrimonial	1.580.000,00
1.3 - Receitas de Serviços	11.586.000,00
1.4 - Transferências Correntes	207.494.485,00
1.5 - Outras Receitas Correntes	3.430.400,00
2 - RECEITAS DE CAPITAL	25.370.000,00
2.1 - Operações de Crédito	1.000,00
2.2 - Alienação de Bens	265.000,00
2.3 - Transferências de Capital	25.104.000,00
2.4 - Outras Receitas de Capital	0,00
TOTAL	
3 - DEDUÇÃO PARA O FUNDEF	16.038.000,00
TOTAL GERAL	274.718.000,00

A depender do comportamento da economia no decorrer de 2014 e a média da taxa anual de incremento da receita, calculada na média dos últimos quatro anos em 13,99%, considerando ainda, o possível decréscimo na arrecadação dos Royalties do Petróleo, FUNDAP e outras, a exemplo do que foi demonstrado, é perfeitamente viável a realização das metas fiscais aqui alinhadas, como já se afirmou neste documento.

Às receitas vinculadas, inclusive aquelas decorrentes de transferências voluntárias da União e do Estado não se aplicaram as taxas de incremento calculadas nesta peça. Poderão ser realizadas ou não, cabendo à Administração os ajustes que se fizerem necessários durante a execução orçamentária.

As despesas da Administração Direta e da Administração Indireta serão fixadas de acordo com a execução da receita pública em cada exercício, com o objetivo de alcançar o equilíbrio fiscal e recuperar a capacidade de investimento.

III - Evolução do Patrimônio Líquido:

No decorrer dos exercícios de 2010 a 2013 a evolução do patrimônio líquido apresenta tendência de estabilização em seu resultado, ressalvando-se que os valores da dívida previdenciária e de precatórios inscritos não foram atualizados.

ANEXO DE METAS FISCAIS				
Art. 4º § 2º, inciso III da Lei Complementar nº. 101, de 04/05/2000 - LRF				
PATRIMÔNIO LÍQUIDO DO MUNICÍPIO DE SÃO MATEUS				
PATRIM. LÍQUIDO	2010 - R\$	2011 - R\$	2012 - R\$	2013 - R\$
Patrimônio Líquido	43.411.394,37	55.590.377,47	87.251.835,40	90.630.698,83
Reserva	-	-	-	-
Resultado Acumulado	43.411.394,37	55.590.377,47	87.251.835,40	90.630.698,83
Total	43.411.394,37	55.590.377,47	87.251.835,40	90.630.698,83

IV - Aplicação e origem dos recursos obtidos com a alienação de ativos:

ANEXO DE METAS FISCAIS**Art. 4º §2º, inciso III da Lei Complementar nº. 101, de 04/05/2000 - LRF****DEMONSTRATIVO DA ORIGEM E APLICAÇÃO DE RECURSOS OBTIDOS COM ALIENAÇÃO DE ATIVOS**

DESCRIÇÃO	2011 - R\$	2012 - R\$	2013 - R\$	2011/2013 - R\$
Receitas de Capital	7.931.904,06	8.908.828,04	12.215.590,55	29.056.322,65
Alienação de Ativos	22.312,00	488.806,54	136.692,94	647.811,48
Despesas de Capital	28.306.689,76	26.598.997,96	31.082.781,99	85.988.469,71