



**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2010
PROCESSO Nº 343.189/2010**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO MATEUS-ES**, mediante o Pregoeiro, designado pela **Portaria nº 140**, de 27 de abril de 2010, torna público para o conhecimento dos interessados, que realizará às **09H30 do dia 14 de SETEMBRO de 2010**, sendo que **o credenciamento inicia-se 30 (trinta) minutos antes** do horário marcado para abertura da sessão, em sua sala de reuniões, situada na Avenida Jones dos Santos Neves, nº 70 – Centro – São Mateus-ES, Cep.: 29930-000, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, regida pela Lei 10.520/2002, pelos Decretos nºs 3.555/2000, 3.784/2001, e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

Os envelopes de proposta de preços e habilitação do objeto especificado neste edital serão recebidos e abertos no dia, hora e local acima designado.

I. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

1.1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam às condições exigidas neste edital e seus anexos.

1.2. Não poderão participar desta licitação, empresas que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes situações:

- a) que tenha sido declarada inidônea e/ou suspensa temporariamente por qualquer órgão público federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;
- b) que esteja sob regime de recuperação judicial ou falência;
- c) qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não funcionem no país;
- d) empresa que tenha como sócio, gerente ou diretor, Membro ou Servidor ocupante de cargo público a Prefeitura Municipal de São Mateus e/ou seu cônjuge.

1.3. Os impedimentos acaso existentes deverão ser declarados pela empresa proponente. Caso inexistam, tal fato deverá ser declarado de acordo com Anexo II, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação vigente.

1.4. Não serão admitidas nesta licitação empresas que operem sob regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, nem a sub-contratação total ou parcial do fornecimento do objeto deste Pregão.

1.5. Poderão participar as interessadas que estiverem cadastradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, sendo que sua regularidade será confirmada por meio de consulta “ON-LINE”, na data de realização da Sessão Pública.

1.6. As empresas interessadas em participar da presente licitação que não se encontram cadastradas no SICAF, deverão apresentar os documentos relacionados no item 7.2 do edital, observando-se os respectivos prazos de validade.

II. DO OBJETO

2.1. **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, conforme especificações e quantidades determinadas no Anexo I deste edital (Termo de Referência).

III. DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES

3.1. Os proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto ao pregoeiro por um único representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento



**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

3.2. O credenciamento far-se-á através de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, acompanhado do estatuto ou contrato social, para fins de comprovação de poderes para subscrevê-lo, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos, e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, dispensada, neste caso, a apresentação de procuração.

3.3. Apresentar, juntamente com os documentos acima detalhados, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante do Anexo IV deste edital.

3.4. As empresas que se enquadrarem como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, deverão apresentar, **no ato do credenciamento**, para comprovação de tal condição, **Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial a partir de MAIO/2010**, para aplicação da Lei Complementar 123/2006, nas fases de habilitação e julgamento das propostas.

3.5. Todos os documentos exigidos neste Capítulo devem ser entregues ao pregoeiro em original, ou cópia devidamente autenticada em Cartório ou por Servidor Público, membro da CPL e Equipe de Pregão. Ressaltando-se que em caso de autenticação por servidor público o mesmo não será efetuado dia do procedimento licitatório.

3.6. Nenhuma pessoa, física ou jurídica, mesmo que credenciada por processo legal, poderá representar mais de uma empresa na presente licitação.

Obs.: Favor informar na carta credencial ou declaração os lotes que a licitante irá participar.

IV. DA SESSÃO PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

4.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes de proposta de preços e documentação para habilitação será pública, dirigida por um pregoeiro designado para tal, e realizada de acordo com o que rezam a Lei nº 10.520/2002, o Decreto nº 3.555/2000, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, e em conformidade com este edital e seus anexos, no local, data e horário já determinados.

4.2. Na data, local e hora aprazados, constantes do preâmbulo do presente edital, antes do início da sessão, o interessado ou seu representante legal deve credenciar-se junto ao pregoeiro na forma do Capítulo III.

4.3. Aberta a sessão, os proponentes credenciados apresentarão, em envelopes separados e fechados, a proposta de preços (ENVELOPE Nº 1) e a documentação de habilitação (ENVELOPE Nº 2), momento em que dar-se-á início à fase de classificação com a abertura do ENVELOPE nº 1.

4.4. Declarada a abertura da sessão pelo pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes dos proponentes credenciados na forma do Capítulo anterior.

4.5. No ato de encerramento da sessão serão devolvidos os envelopes de habilitação fechados, dos licitantes participantes e não vencedores do certame, desde que não tenham sido interpostos recursos ou após manifestação expressa do desejo de não recorrer ou ainda após o julgamento dos mesmos.

V. DAS PROPOSTAS (Envelope 1)

5.1. Os licitantes deverão apresentar envelope fechado, tendo na parte frontal, os seguintes dizeres:

**AO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO MATEUS-ES
PREGÃO Nº 013/2010 - Processo nº343.189/2010
ENVELOPE "1" - PROPOSTA DE PREÇOS**



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão

5.2. A proposta deverá obrigatoriamente atender aos seguintes requisitos:

- a) ser datilografada, digitada ou impressa através de edição eletrônica de textos, em uma via, em papel timbrado da empresa licitante, contendo a razão social, o CNPJ, os números dos telefones, do fax, sítio na Internet, e-mail, se houver, e o respectivo endereço com CEP, sem alternativas, rasuras, emendas ou entrelinhas;
- b) o valor global da proposta, **detalhado na forma do Anexo V deste Edital** (Modelo de Proposta de Preços), considerando todos os custos e despesas diretas e indiretas para o fiel atendimento do objeto deste certame;
- c) uma única cotação para cada item;
- d) valor total, expresso em dois algarismos após a vírgula e por extenso;
- e) conter preços de cada item, expressos em moeda corrente nacional, em algarismos, neles incluídas todas as despesas de impostos, transporte, mão-de-obra e demais itens indispensáveis ao perfeito cumprimento do objeto deste Pregão. Em caso de discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros; ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão os últimos;
- f) conter prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de abertura das propostas;
- g) conter prazo de execução dos serviços objeto da presente licitação, conforme solicitado no edital;
- h) conter prazo de garantia dos serviços, o qual não poderá ser inferior a 01 (um) ano a contar do recebimento definitivo do objeto desta licitação.

OBS.: Solicita-se que seja anexada a proposta de preços a **planilha de dados na forma do anexo VI**, devidamente preenchida, com os dados gerais para efeito de emissão de Nota de Empenho, posterior pagamento, e demais atos necessários, sendo a não apresentação da referida planilha não desclassificará a licitante.

5.3. Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas. Os erros ou equívocos e omissões havidos nas cotações de preços, serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, no caso de erro para mais e conseqüente desclassificação, qualquer recurso, nem tampouco, em caso de erro para menos, eximir-se da prestação do serviço objeto da presente licitação.

5.4. Caso os prazos de validade da proposta, de execução dos serviços, e de garantia não estejam expressamente indicados na proposta, fica estabelecido que estes prazos serão os estipulados no edital, no item 5.2, alíneas "f", "g" e "h", respectivamente.

VI. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. Analisadas as propostas serão desclassificadas as que:

- a) forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital;
- b) apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;
- c) apresentarem preços total ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero;
- d) apresentarem proposta alternativa.

6.2. Serão proclamados, pelo(a) pregoeiro(a), os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço total, para a prestação dos serviços objeto deste edital, e em seguida, as propostas com preços até 10% superiores àquela, ou as propostas das 3 (três) melhores ofertas.

6.3. Aos proponentes proclamados conforme o item anterior será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

6.4. O(a) pregoeiro(a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentarem lances verbais, inferiores ao valor total da proposta de menor preço, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

6.5. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) pregoeiro(a), implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão

6.6. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, ou, caso contrário, será verificada a conformidade da proposta do licitante que apresentou o menor lance e o valor estimado para a contratação.

6.7. Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas definidas no objeto deste edital e seus anexos, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

6.8. Em seguida o(a) pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto definido neste edital e seus anexos e valor, decidindo motivadamente a respeito.

6.9. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento, pelo proponente que a tiver formulado, **das condições habilitatórias:**

- a) com base no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e documentação complementar exigida no edital; ou
- b) no caso dos não cadastrados, na documentação exigida no edital.

6.10. Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo a adjudicação do objeto definido neste edital e seus anexos, efetuada pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

6.11. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do ato convocatório, o(a) pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital e seus anexos, pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

6.12. Caso não se realizem lances verbais, ou nas situações previstas nos subitens 6.8 e 6.11, o(a) pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.13. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo(a) pregoeiro(a), sua equipe de apoio e pelos proponentes presentes.

6.14. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

6.15. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

6.16. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos.

6.17. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, o que somente poderá ocorrer no caso das propostas escritas, o desempate far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, para decidir quem iniciará a etapa de lances verbais. Entretanto, não havendo interesse de nenhum dos licitantes em oferecer lances verbais, permanecendo o empate, será realizado novo sorteio para desfazer o empate.

6.18. O(a) pregoeiro(a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele(a) estipulado, contado do recebimento da convocação.

6.19. Caso exista algum fato que impeça a participação de algum licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este será desclassificado do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

6.20. Concluída a fase de julgamento com a adjudicação do objeto do presente certame, o licitante vencedor deverá, **no prazo de 02 (dois) dias, apresentar nova Proposta**, nos moldes do Anexo V deste edital, ajustada aos novos valores, respeitada a proporção inicial entre os preços unitários de cada item e o valor total da proposta.

6.21. Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no momento da emissão da assinatura do contrato, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim



**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, e, observado o disposto nos subitens 6.11 e 6.12.

6.22. Se o licitante vencedor recusar-se, injustificadamente, a cumprir as obrigações contraídas, será aplicada a regra estabelecida no subitem anterior, quanto a convocação de outro licitante, sem prejuízo da aplicação das penalidades do Capítulo XIV deste Edital.

VII. DA HABILITAÇÃO (Envelope 2)

7.1. Com vistas à habilitação na presente licitação as empresas deverão apresentar envelope fechado contendo na parte frontal os seguintes dizeres:

**AO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SÃO MATEUS-ES
PREGÃO Nº 013/2010 - Processo nº343.189/2010
ENVELOPE "2" - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

7.2. O envelope "2" deverá conter os documentos a seguir relacionados:

7.2.1. Habilitação Jurídica

- a) registro comercial, devidamente registrado na respectiva Junta Comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na respectiva Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas do item "7.2.1" não precisarão constar do "Envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados no ato do Credenciamento deste Pregão, desde que sejam originais ou estejam autenticados em Cartório.

7.2.2. Regularidade Fiscal

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (cartão CNPJ).
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (FAC – Ficha de Atualização Cadastral) ou Municipal (Alvará de Funcionamento), relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- c) prova de regularidade para com a Fazenda Federal: Certidão Conjunta perante a Secretaria da Receita Federal, e a Procuradoria da Fazenda Nacional, conforme IN/SRF nº 574/2005;
- d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social: Certidão Negativa de Débito – CND, emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social-INSS;
- e) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- f) Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.
- g) comprovação de Regularidade perante a Fazenda Municipal: Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede da proponente.

7.2.3. Qualificação Técnica

- a) Declaração de inexistência de fato impeditivo para a habilitação, na forma do parágrafo 2º do art. 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo constante no Anexo II deste edital;
- b) Declaração em atendimento ao disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, conforme modelo constante do anexo III deste edital;
- c) Atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviços que tenham características semelhantes ao objeto desta licitação.

7.2.4. Qualificação Econômica-Financeira

- a) Certidão negativa de pedido de falência e/ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em data não superior a **30 (trinta) dias** da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão

7.3. Às empresas cadastradas no SICAF, fica facultada a apresentação do documento do SICAF, que for competente para substituir os documentos possíveis e válidos, referente aos itens 7.2.1 e 7.2.2. Esse formulário somente será válido para esta licitação se as informações relativas aos respectivos documentos estiverem disponíveis e dentro do prazo de validade, responsabilizando-se a própria licitante caso não inclua os documentos dentro do respectivo envelope, por sua inabilitação.

7.4. A documentação deverá:

- a) estar em nome da licitante;
- b) estar no prazo de validade estabelecido neste edital, em caso de não estabelecido no edital estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor competente. Nos casos omissos, o(a) pregoeiro(a) considerará como prazo de validade o de 90 (noventa) dias, contados da data de expedição do respectivo documento;
- c) referir-se a apenas uma das filiais ou apenas a matriz.

7.5. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

7.6. Os documentos passíveis de consulta via internet poderão ter sua sua validade verificada, no momento da fase de habilitação, ficando estabelecido que havendo discordância entre o documento apresentado e a verificação na internet, prevalecerá a segunda, observado o disciplinamento constante do item 7.3.

7.7. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada, todos deverão ser perfeitamente legíveis.

VIII. DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS

8.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

8.2. A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada em 24 (vinte e quatro) horas, devendo ser entregue diretamente ao(a) pregoeiro(a), na SETOR DE LICITAÇÕES DA PMSM, anexando os seguintes documentos, sob pena de não acolhimento:

- a) cópia devidamente autenticada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física ou CNPJ;
- b) Procuração (quando for o caso);
- c) Atos Constitutivos, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada).

8.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

8.4. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

8.5. Dos atos do(a) pregoeiro(a) neste processo licitatório cabe recurso, sendo a manifestação da intenção de interpô-lo expressa no final da sessão pública, com registro em ata da síntese das suas razões e contra-razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias.

8.6. O recurso contra decisão do(a) pregoeiro(a) não terá efeito suspensivo.

8.7. O acolhimento do recurso importará a invalidação, apenas, dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.8. Se não reconsiderar sua decisão o(a) pregoeiro(a) submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade superior competente, que preferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

8.9. Os memoriais dos recursos e contra-razões deverão dar entrada no Serviço de Protocolo da PMSM, observado o disciplinamento do item 8.5.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão

8.10. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados na Sede desta PMSM, no Setor de Licitação.

IX. DA ADJUDICAÇÃO

9.1. Verificando o atendimento das condições de habilitação da proponente de *menor PREÇO POR LOTE* esta será declarada vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto desta licitação.

9.1.1. Se a proponente de menor PREÇO POR LOTE não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação das proponentes das ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do Edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela feita à adjudicação do objeto da licitação.

X. DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. A homologação, em favor da licitante adjudicada nesta licitação, será feita pela Gestora do Fundo Municipal de Saúde, após recebimento do processo concluído pelo(a) Pregoeiro(a) e sua equipe de apoio.

XI. DA DESPESA

11.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta dos recursos orçamentários consignados a este Fundo Municipal de Saúde, conforme especificado abaixo:

009000.1030101352.050 – Manutenção e Desenvolvimento das Atividades de Atenção Básica a Saúde.
33903000000–(Material de Consumo)
1400 - Recursos Próprios (Ficha 018)

009000.1030301422.056 – Manutenção e Desenvolvimento das Atividades de Prevenção às DST/AIDS.
33903000000–(Material de Consumo) - Ficha 097
1400 - Recursos Próprios (Ficha 097)

XII. DO RECEBIMENTO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

12.1. O recebimento do objeto desta licitação será fiscalizado por um servidor, lotado na Secretaria requisitante, e dar-se-á mediante termo circunstanciado, na forma do § 1º e Inciso II, do Art. 73, da Lei de Licitações da seguinte forma:

- a) provisoriamente, por cinco dias, para verificação da conformidade do objeto com as especificações;
- b) definitivamente, transcorridos 05 (cinco) dias úteis. Findo esse prazo sem que tenha sido lavrado o termo de recebimento definitivo e sem que haja qualquer manifestação em contrário, presumir-se-á ocorrido o recebimento definitivo.

12.2. O prazo máximo para a entrega do objeto desta licitação, será de até 10 (dez) dias , contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Secretaria de Saúde, podendo ser prorrogado, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniências da Administração

XIII. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a liquidação realizada através de Nota Fiscal, por meio de depósito na conta-corrente da contratada, através de Ordem Bancária, após a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Nota Fiscal/Fatura de serviços discriminativa, em via única, devidamente atestada;
- b) Certidão Negativa de Débito – CND, emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal; e
- d) Certidão Conjunta perante a Secretaria da Receita Federal, e a Procuradoria da Fazenda Nacional, conforme IN/SRF nº 574/2005;
- e) No caso de serviços, obras e/ou locações, Boletim de Medição atestado pela Secretaria requisitante.
- f) Certidão Negativa de Débito – CND – Federal, Estadual e Municipal.



**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

13.2. A apresentação de Nota Fiscal/Fatura com incorreções ou desacompanhada da documentação requerida no subitem anterior, implicará na sua devolução à Empresa contratada para regularização, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

13.3. O Fundo Municipal de Saúde reterá, na fonte, sobre o pagamento efetuado os tributos e contribuições de que trata a Instrução Normativa SRF nº 539/2005.

13.4. Se a empresa contratada for optante pelo SIMPLES, deve anexar à Nota Fiscal/Fatura documento que comprove esta opção, na forma do Anexo IV, da IN/SRF nº 480/2004, alterada pela IN/SRF nº 539/2005, situação em que não incidirá a retenção disposta no subitem anterior.

13.5. Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

13.6. Considera-se data do pagamento o dia da efetiva entrega da Ordem Bancária na unidade bancária.

XIV. DAS PENALIDADES

14.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, o Fundo Municipal de Saúde poderá, garantida a prévia defesa do contratado no prazo legal, aplicar as seguintes sanções;

a) advertência - sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenha concorrido;

b) multa moratória - a empresa contratada ficará sujeita a multa diária de 0,1% sobre o valor total do contrato, pelo atraso injustificado na no fornecimento do objeto do contrato podendo esse valor ser abatido no pagamento a que fizer jus a contratada, ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente;

c) multa compensatória - em razão de inexecução total ou parcial do contrato, no percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação inadimplida ou, não sendo possível determinar esse valor sobre o valor total do contrato, podendo esse valor ser abatido do pagamento a que fizer jus o contratado, recolhido através de GRU, ou cobrado judicialmente;

d) suspensão temporária - de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

e) declaração de Inidoneidade - para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

14.2 O Fundo Municipal de Saúde aplicará as penalidades previstas na lei 8.666/93 e no Art. 7º da Lei nº 10.520/2002, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil.

14.3. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.4 É admissível recurso das penalidades previstas neste capítulo, exceto para a prevista na alínea "e", no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de intimação do ato (publicação no DIO/ES), de acordo com os preceitos do artigo 109, da Lei 8.666/93 atualizada.

14.5 No caso de declaração de inidoneidade, prevista no subitem 14.1 alínea "e", caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação do ato.

14.6 Os recursos serão dirigidos à Autoridade que aplicou a penalidade, a qual poderá reconsiderar sua decisão ou mantê-la, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

XV. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

15.1. A participação nesta licitação implica na plena aceitação dos termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

15.2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do contrato.

15.3. O Fundo Municipal de Saúde reserva-se o direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista o interesse público, ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93, não cabendo aos licitantes o direito a indenizações, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da mesma Lei.

15.4. A proposta da Contratada, juntamente com a Nota de Empenho e as disposições deste edital, terão conjuntamente valor de contrato, gerando direitos e obrigações tanto para a Contratada quanto para a Contratante, conforme Art. 62 da Lei nº 8.666/93.

15.5. Os interessados em adquirir ou obter esclarecimentos sobre este edital serão atendidos no horário de 11h30 as 17h30, no Setor de Licitações, situado na Avenida Jones dos Santos Neves, nº 70 - Centro, ou através do telefone (27) 3761-4850, fax (27) 3763-2870 ou e-mail licitacao@saomateus.es.gov.br.

15.6. Os casos omissos neste aviso serão resolvidos pelo(a) pregoeiro(a), de acordo com o que rezam a Lei 10.520/2002, o Decreto nº 3.555/2000, e, subsidiariamente, a Lei 8.666/93 e suas alterações.

15.7. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o Foro de SÃO MATEUS.

15.8. Nesta data passa a constar o mesmo informativo deste edital no sítio oficial da PMSM na Internet: www.saomateus.es.gov.br.

15.9. O licitante ficará obrigado a manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

15.10. Integram este edital:

Anexo I – termo de referência;

Anexo II - declaração de inexistência de fato impeditivo para a habilitação;

Anexo III – declaração do inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93;

Anexo IV – declaração de que cumpre os requisitos da habilitação;

Anexo V – modelo de proposta de preços;

Anexo VI - planilha de dados cadastrais;

Anexo VII – minuta do contrato.

São Mateus/ES, 30 de agosto de 2010.

CONRADO BARBOSA ZORZANELLI
Pregoeiro Oficial - PMSM



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão

Processo nº343.189/2010
Pregão Presencial nº 013/2010

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de diversos materiais de consumo, visando atender a Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições e especificações deste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

Tal solicitação visa atender os setores administrativos da Secretaria de Saúde, bem como diversos programas de saúde tais como: Tuberculose, Hanseníase, PACS/PSF, CAPS, CTA, Hipertensão, Diabetes, Saúde da mulher, Odontologia dentre outros. A aquisição dos materiais tem por objetivo proporcionar condições para que as atividades tenham pleno funcionamento, não comprometendo o andamento dos serviços prestados, buscando atingir as metas pactuadas, junto ao Estado e a União.

4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

Deverão ser rigorosamente atendidas as especificações constantes da tabela abaixo deste termo de referência.

Lote I

Item	Descrição	Unid.	Quant.
01	Caderno pequeno 100 folhas	Unid.	12
02	Caderno grande 100 folhas	Unid.	10
03	Caderno protocolo;	Unid.	05
04	Livro de escrituração de Medicamentos Controlados;	Unid.	02
05	Agenda 2010	Unid.	01
06	Livro ata;	Unid.	22
07	Canetas marca texto amarela;	Unid.	05
08	Canetas marca texto laranja	Unid.	05
09	Canetas marca texto rosa;	Unid.	05
10	Caneta para retro projetor ponta fina cor preta;	Unid.	05
11	Caneta para retro projetor ponta fina cor vermelha;	Unid.	05
12	Caneta para retro projetor ponta fina cor azul;	Unid.	05
13	Caneta para retro projetor ponta grossa cor azul;	Unid.	05
14	Caneta ponta fina cor azul caixa com 100 unidades;	CX.	04
15	Caneta ponta fina cor preta caixa com 100 unidades;	CX.	02
16	Caneta ponta fina cor vermelha caixa com 100 unidades;	CX.	01
17	Lápis preto caixa com 100 unidades;	CX.	02
18	Lápis de cor com 12 cores	CX.	20
19	Conjunto de pincel atômico com 06 cores;	Unid.	17
20	Pincel atômico ponta fina cor verde;	Unid.	03
21	Pincel atômico ponta fina cor azul;	Unid.	10
22	Pincel atômico ponta fina cor preta;	Unid.	05



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão

23	Pincel atômico ponta fina cor vermelho;	Unid.	04
24	Borracha branca cx com 50 unidades;	CX.	02
25	Corretivo líquido;	Unid.	10
26	Apontador de lápis;	Unid.	15
27	Cartucho ORIGINAL HP 1200 - 27 preto	Unid.	08
28	Cartucho ORIGINAL HP 1200 - 28 colorido;	Unid.	06
29	Cartucho ORIGINAL HP 692 c (colorido);	Unid.	04
30	Cartucho ORIGINAL HP 692 (PRETO);	Unid.	05
31	Cartucho ORIGINAL HP Business Injekt 1200 B10 - PRETO;	Unid.	05
32	Cartucho ORIGINAL HP Business Injekt 1200 C11 - AZUL;	Unid.	02
33	Cartucho ORIGINAL HP Business Injekt 1200 C11 - AMARELO;	Unid.	02
34	Cartucho ORIGINAL HP Business Injekt 1200 C11 - CIANO;	Unid.	02
35	Cartucho ORIGINAL HP Business Injekt 1200 C11 - MAGENTA;	Unid.	02
36	CDR-W	Unid.	15
37	CD-R	Unid.	50
38	DVD-R	Unid.	55
39	Clips tamanho 2.0	CX.	20
40	Clips tamanho grande 06	CX.	05
41	Cola branca 90gr - 1ª linha;	TB.	12
42	Cola branca 250gr - 1ª linha	TB.	17
43	Fita crepe 19mmx50m;	RL.	40
44	Fita adesiva transparente de 12mm x 50m;	RL.	20
45	Fita adesiva transparente de 48mm x 45m	RL.	20
46	Fita adesiva transparente de 25mm x 50m	RL.	20
47	Fita para impressora EPSON LX 300;	Unid.	10
48	Fichas pautadas tamanho 4 x 6;	Unid.	200
49	Grampos 9/10	Unid.	03
50	Grampos 26/6	CX.	07
51	Grampeadores de mesa pequenos;	Unid.	05
52	Envelope pardo tamanho ofício;	Unid.	500
53	Pilha alcalina palito;	Unid.	20
54	Pilha alcalina AA;	Unid.	10
55	Bobina de fax;	Unid.	04
56	Resma papel A4 branco;	CX.	06
57	Papel contínuo - branco;	CX.	07
58	Cartolina (branca);	FL	50
59	Papel Cetim (Couche) Colorido;	FL	40
60	Flip shart (suporte);	Unid.	01
61	Papel para Flip Sharte pacote com 50 unidades;	PC.	01
62	Umedecedor de dedos - pasta;	Unid.	10
63	Calculadora de mesa;	Unid.	05
64	Tesouras pequenas;	Unid.	34
65	Tesouras grandes;	Unid.	04
66	Barbante;	RL	03
67	Elástico de dinheiro;	PC	01
68	Etiqueta 26 x 15 com 5 carreiras por folha caixa com 45.000 unidades;	CX.	01



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão

69	Mouse para computador;	Unid.	03
70	Bexiga pacote com 50 cada;	PC.	18
71	Pasta cartolina com trilho - branca;	Unid.	100
72	Pastas finas com elástico - cartolina;	Unid.	700
73	Pastas clip file A4;	Unid.	50
74	Pasta suspensa;	Unid.	300
75	Pastas Poliondas - 0,5cm;	Unid.	15
76	Pastas Poliondas - 0,25cm;	Unid.	20
77	Pranchetas de madeira tamanho A4;	Unid.	25
78	Pen Drive 4GB.	Unid.	05

Lote II

Item	Descrição	Unid.	Quant.
01	Alfinete colorido, cabeça em plástico colorido com formato redondo, comprimento 10mm, em metal, niquelado. Caixa com 100 unidades	Caixa	60
02	Almofada para carimbo, caixa plástica com esponja absorvente entintada, tamanho, nº 3, cor azul, comprimento 12cm, largura 9cm.	Unid.	60
03	Apontador de plástico para lápis, lâmina de aço temperado, formato retangular, pequeno, escolar.	Unid.	100
04	Bandeja de acrílico 2 andares	Unid.	50
05	Borracha branca retangular, nº 40. Caixa com 40 unidades.	Unid.	40
06	Caderneta com espiral 1/8, no tamanho 100x140mm, de 48 folhas.	Caixa	500
07	Caderno pequeno 96 folhas, capa dura.	Unid.	500
08	Caixa arquivo morto, em plástico, polionda, na cor azul	Caixa	600
09	Calculadora de mesa grande, 12 dígitos, visor LCD, 4 operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, inversor de sinais, seletor de decimal e de arredondamento.	Unid.	50
10	Caneta esferográfica, corpo único em acrílico. Transparente oitavado, escrita fina, cor azul . Ponta com esfera de tungstênio, tampa anti-asfixiante na cor da tinta, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe, caixa com 100 unidades.	Caixa	40
11	Caneta esferográfica, corpo único em acrílico. Transparente oitavado, escrita fina, cor preta . Ponta com esfera de tungstênio, tampa anti-asfixiante na cor da tinta, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe, caixa com 100 unidades.	Caixa	20
12	Caneta esferográfica, corpo único em acrílico. Transparente oitavado, escrita fina, cor vermelha . Ponta com esfera de tungstênio, tampa anti-asfixiante na cor da tinta, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe, caixa com 100 unidades.	Caixa	15
13	Caneta marcador para quadro branco em acrílico, material do corpo em plástico, material da ponta em feltro com ponta redonda de 6,0mm. Na cor vermelha.	Unid.	30
14	Caneta marcador para quadro branco em acrílico, material do corpo em plástico, material da ponta em feltro com ponta redonda de 6,0mm. Na cor azul.	Unid.	30
15	Caneta marcador para quadro branco em acrílico, material do corpo em plástico, material da ponta em feltro com ponta redonda de 6,0mm. Na cor preta.	Unid.	30
16	Caneta marca-texto, para grifar e marcar, ponta facetada, na cor amarelo fluorescente. Caixa com 12 unidades.	Unid.	20
17	Caneta marca-texto, para grifar e marcar, ponta facetada, na cor verde fluorescente. Caixa com 12 unidades.	Unid.	20



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão

18	Caneta para retroprojektor, cores diversas, ponta média. Caixa com 12 unidades.	Caixa	5
19	Clip's para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, tamanho 2/0, caixa com 50 unidades.	Caixa	150
20	Clip's para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, tamanho 3/0, caixa com 50 unidades.	Caixa	150
21	Clip's para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, tamanho 6/0, caixa com 50 unidades.	Caixa	100
22	Cola líquida, branca lavável, tipo pastosa, secagem rápida, não tóxica - em tubo de 500gr.	Tubo	200
23	Cola líquida, branca, lavável, tipo pastosa, secagem rápida, não tóxica - em tubo de 90 gr.	Tubo	200
24	Corretivo líquido à base de água, lavável, não tóxico, capacidade 18ml. Caixa com 12 unidades.	Cx	20
25	Disco CD-R, tamanho da mídia 80min ou 700 Mbytes. Tubo com 100 unidades.	Tb	4
26	Envelope branco, tamanho 24x34	Unid.	3000
27	Extrator de grampos, em metal, niquelado.	Unid.	50
28	Ficha pautada 6X9, pacote com 100 fichas	Pacote	80
29	Fichário para fichas 6X9, em acrílico, índice AZ, altura 120 mm, largura 160mm, profundidade 400mm, cor fume.	Unid.	30
30	Fita (durex) fina, transparente. Tamanho grande. Largura 1,2cm.	Unid.	100
31	Fita auto adesiva, crepe, larga medindo 2cm x 50m, composição: cola aquosa (atóxica) e papel crepado.	Unid.	200
32	Fita auto adesiva, larga, transparente. 48mmX45m.	Unid.	300
33	Grampeador médio de mesa metálico, utiliza grampos 26/6. capacidade para grampear de até 25 folhas de papel 75g/m ²	Unid.	50
34	Grampos para grampeador, modelo 26/6, em embalagem com caixa com 1.000 unidades, em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem.	Caixa	150
35	Índice Alfabético para Fichário 6X9	Unid.	40
36	Lápis preto de grafite, nº2, com envoltório do grafite inteiriço, sem emendas, marca do fabricante impressa, corpo cilíndrico, em madeira. Caixa com 144 unidades.	Caixa	30
37	Livro ata com 100 folhas numeradas	Unid	200
38	Livro ata com 50 folhas numeradas	Unid	100
39	Molha dedo	Unid.	50
40	Pasta AZ papelão prensado, lombo estreito de 50mm, cor preta, medindo 280X350mm; com uma argola e visor; com alavanca, as ferragens devem ser antioxidantes, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos e acabamento cromado ou niquelado. Deve conter barra de contenção de papéis em plástico resistente ou metal. Deve ser forrada com papel fantasia ou liso, com reforço na parte inferior para evitar desgaste pro fricção. espessura da capa de 3,5mm aproximadamente, distância entre as guias de 80mm e diâmetro dos arcos em 45mm aproximadamente.	Unid	200
41	Pasta AZ papelão prensado, lombo estreito de 80mm, cor preta, medindo 280X350mm; com uma argola e visor; com alavanca, as ferragens devem ser antioxidantes, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos e acabamento cromado ou niquelado. Deve conter barra de contenção de papéis em plástico resistente ou metal. Deve ser forrada com papel fantasia ou liso, com reforço na parte inferior para evitar desgaste pro fricção. espessura da capa de 3,5mm aproximadamente, distância entre as guias de 80mm e diâmetro dos arcos em 45mm aproximadamente.	Unid.	450
42	Pasta estreita transparente com abas e elástico, tamanho ofício.	Unid.	400



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão

43	Pasta polionda estreita tamanho 315x226x20mm	Unid.	150
44	Pasta polionda larga tamanho 315x226x50mm	Unid.	200
45	Pasta Suspensa para arquivo de aço, com visor transparente, etiqueta, grampo e trilho metálico.	Unid.	1500
46	Pincel atômico, plástico, com ponta facetada, cor azul.	Unid.	150
47	Pincel atômico, plástico, com ponta facetada, cor preta.	Unid.	150
48	Pincel atômico, plástico, com ponta facetada, cor vermelha.	Unid.	150
49	Prancheta portátil, em acrílico, comprimento 320mm largura 233mm, espessura 3mm, cor fume ou transparente, prendedor de folhas metálico	Unid.	150
50	Régua de 30cm, em acrílico cristal, não flexível, com graduação precisa.	Unid.	100
51	Régua de 50cm, em acrílico cristal, não flexível, com graduação precisa.	Unid.	50
52	Tesoura grande de escritório, 2cm de comprimento (8"), para uso geral, com cabo de polipropileno, com lamina em aço inoxidável.	Unid.	50
53	Papel A4, 100% reciclado, dimensão do produto 210x297mm, 75 gramas, resma com 500 folhas	Resma	500
54	Papel contact (adesivo) transparente, rolo com 50 metros.	Rolo	10
55	Post-it um bloco de 100fls 76 mm x 76 mm Papel Auto-Adesivo Para Recado, removíveis, Tipo Post It, Medindo 76mmX76mm, colorida. Bloco com 100 folhas	bloco	200
56	Papel celofane, cores sortidas.	Unid.	300
57	Papel de seda, formato 48x60cm, cores sortidas.	Unid.	300
58	Cola glitter 35gr. Caixa com 6 tubos em cores sortidas.	Caixa	100
59	Glitter, acondicionados em potes de 8gr. Cores sortidas.	Unid.	200
60	Cola colorida 23gr, caixa com 6 cores sortidas.	Caixa	150
61	Giz de cera, formato redondo, atóxico, cores vivas e intensas, acondicionados em caixa de papelão, caixa com 12 cores sortidas.	Caixa	150
62	Lápis de cor, formato redondo, atóxico, cores vivas e intensas, fácil de apontar, acondicionados em caixa de papelão, caixa com 12 cores sortidas.	Caixa	150
63	Massa de modelar, uso escolar, fácil modelagem e mistura de cores, não-oleosa, caixa com 12 cores sortidas.	Caixa	150
64	Tinta guache, capacidade 15 ml, caixa com 06 cores sortidas.	Caixa	400
65	Caneta hidrocor, fina e longa, NEO-PEN, embalagem com 12 cores.	Caixa	150
66	E.V.A., simples, liso, sem brilho, folha medindo 89x56cm.	Unid.	300
67	Cartolina, folha medindo 50X66cm, para trabalhos escolares, 140gr, diversas cores.	Unid.	400
68	Placa de isopor, espessura 75cm	Unid.	50
69	Bastão de cola quente, incolor, adesivo termoplástico, tamanho 11,4mmx30cm.	Unid.	300
70	Aplicador/Pistola de cola quente, 1ª linha, ótima qualidade, para bastão 11 ~ 11,5mm.	Unid.	15
71	Cola em bastão 20gr	Unid.	50

5. RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO

1. O setor competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será a Secretaria Municipal de Saúde, observado os artigos 67 a 76, da Lei Federal nº 8.666/93.

2. Os fornecedores deverão entregar os itens de forma parcela, no prazo máximo de 10(Dez) dias, após a emissão da Ordem de Fornecimento expedida pelo setor de compras da Secretaria Municipal de Saúde



**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

de São Mateus/ES. Os itens licitados deverão ser entregues de acordo com a especificação contida no anexo I.

3. Os itens deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Saúde de São Mateus, situada na Avenida Jose Tozze, nº 2220 – Centro – São Mateus/ES.

4. Os materiais deverão ser de qualidade igual ou superior a especificada neste Termo de Referência e possuir procedência (fabricante e marca, ambos discriminados no produto), sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor. Deverão ainda, conter especificações das características peculiares de cada item e, quando for o caso, possuir em suas embalagens unitárias, especificações de peso, medida, quantidade, cor, orientações de empilhamento, período de garantia, prazo de validade e demais informações que se fizerem necessárias para o perfeito manuseio e transporte dos mesmos.

5. A Secretaria Municipal de Saúde de São Mateus/ES reserva-se o direito de não receber o objeto em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal nº. 8.666/93.

6. É obrigatória a indicação da MARCA.

7. Todos os itens estarão sujeitos a solicitação de amostras, caso as marcas cotadas sejam desconhecidas por esta Secretaria. As amostras deverão ser enviadas no prazo máximo de 48 horas após solicitação.

8. A validade dos materiais não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, contados a partir da data de entrega, conforme o caso.

9. Todos os materiais deverão ser novos, e estar em perfeitas condições de uso.

10. Nos valores cotados deverão estar inclusos todos os custos, inclusive transporte, embalagem, seguros, frete, impostos, e quaisquer outros custos que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega dos materiais cotados.

6. PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1. A(s) dotação(ões) orçamentária(s) para o exercício de 2010, destinada(s) ao pagamento do objeto licitado está(ão) prevista(s) e indicada(s) no processo pela área competente da Secretaria Municipal de Saúde, sob o(s) seguinte(s) número(s):

DOTAÇÃO FICHA

009000.1030101352.050/33903000000–(Material de Consumo) - Ficha 018

009000.1030301422.056/33903000000–(Material de Consumo) - Ficha 097

2. A parte das despesas decorrentes desta licitação que não forem realizadas em 2010, correrão à conta de dotações orçamentárias próprias de exercícios futuros.

3. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Secretaria Municipal de Saúde em até de 30 (trinta) dias, por processo legal, após a devida comprovação da entrega dos materiais.

4. Se o objeto não for entregue conforme condições deste termo, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento regular.

5. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão

6. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.



**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

**Processo nº343.189/2010
Pregão Presencial nº 013/2010**

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

(Papel timbrado da empresa)

A empresa _____, CNPJ nº _____, sediada
_____, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem
fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório nº343.189/2010, PREGÃO PRESENCIAL nº
013/2010 do Fundo Municipal de Saúde de São Mateus, ciente da obrigatoriedade de declarar
ocorrências posteriores.

Local de data,

(assinatura do representante legal da empresa)



**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

**Processo nº343.189/2010
Pregão Presencial nº 013/2010**

**ANEXO III
DECLARAÇÃO
(Papel timbrado da empresa)**

Ref.: Processo Licitatório nº343.189/2010

Pregão Presencial nº 013/2010

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local e data

Assinatura do representante Legal da empresa



**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

**Processo nº343.189/2010
Pregão Presencial nº 013/2010
ANEXO IV**

**Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação
(Papel timbrado da empresa)**

Processo nº343.189/2010

Pregão Presencial nº 013/2010

A empresa _____, CNPJ nº _____, sediada _____, declara, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante a Fazenda Federal, a Seguridade Social - INSS e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, bem como, atende às exigências do edital quanto à habilitação para os fins previstos no processo licitatório nº343.189/2010, Pregão Presencial nº 013/2010 do Fundo Municipal de Saúde de São Mateus.

Local e data,

(assinatura do representante legal da empresa)



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão

Processo nº343.189/2010
Pregão Presencial nº 013/2010
ANEXO V
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

A Empresa _____, CNPJ nº _____, estabelecida na (endereço), vem apresentar proposta de preços para os fins de participação do Pregão Presencial nº 013/2010, Processo nº 343.189/2010, que tem como objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, da seguinte forma:

ITEM	UND	QUANT	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LOTE I						
2.1.	Unid.	12	Caderno pequeno 100 folhas			
2.2.	Unid.	10	Caderno grande 100 folhas			
2.3.	Unid.	05	Caderno protocolo;			
2.4.	Unid.	02	Livro de escrituração de Medicamentos Controlados;			
2.5.	Unid.	01	Agenda 2010			
2.6.	Unid.	22	Livro ata;			
2.7.	Unid.	05	Canetas marca texto amarela;			
2.8.	Unid.	05	Canetas marca texto laranja			
2.9.	Unid.	05	Canetas marca texto rosa;			
2.10.	Unid.	05	Caneta para retro projetor ponta fina cor preta;			
2.11.	Unid.	05	Caneta para retro projetor ponta fina cor vermelha;			
2.12.	Unid.	05	Caneta para retro projetor ponta fina cor azul;			
2.13.	Unid.	05	Caneta para retro projetor ponta grossa cor azul;			
2.14.	CX.	04	Caneta ponta fina cor azul caixa com 100 unidades;			
2.15.	CX.	02	Caneta ponta fina cor preta caixa com 100 unidades;			
2.16.	CX.	01	Caneta ponta fina cor vermelha caixa com 100 unidades;			
2.17.	CX.	02	Lápis preto caixa com 100 unidades;			
2.18.	CX.	20	Lápis de cor com 12 cores			
2.19.	Unid.	17	Conjunto de pincel atômico com 06 cores;			
2.20.	Unid.	03	Pincel atômico ponta fina cor verde;			
2.21.	Unid.	10	Pincel atômico ponta fina cor azul;			
2.22.	Unid.	05	Pincel atômico ponta fina cor preta;			
2.23.	Unid.	04	Pincel atômico ponta fina cor vermelho;			
2.24.	CX.	02	Borracha branca cx com 50 unidades;			
2.25.	Unid.	10	Corretivo líquido;			
2.26.	Unid.	15	Apontador de lápis;			
2.27.	Unid.	08	Cartucho ORIGINAL HP 1200 - 27 preto			
2.28.	Unid.	06	Cartucho ORIGINAL HP 1200 - 28 colorido;			
2.29.	Unid.	04	Cartucho ORIGINAL HP 692 c (colorido);			



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão

2.30.	Unid.	05	Cartucho ORIGINAL HP 692 (PRETO);			
2.31.	Unid.	05	Cartucho ORIGINAL HP Business Injekt 1200 B10 – PRETO;			
2.32.	Unid.	02	Cartucho ORIGINAL HP Business Injekt 1200 C11 – AZUL;			
2.33.	Unid.	02	Cartucho ORIGINAL HP Business Injekt 1200 C11 – AMARELO;			
2.34.	Unid.	02	Cartucho ORIGINAL HP Business Injekt 1200 C11 – CIANO;			
2.35.	Unid.	02	Cartucho ORIGINAL HP Business Injekt 1200 C11 – MAGENTA;			
2.36.	Unid.	15	CDR-W			
2.37.	Unid.	50	CD-R			
2.38.	Unid.	55	DVD-R			
2.39.	CX.	20	Clips tamanho 2.0			
2.40.	CX.	05	Clips tamanho grande 06			
2.41.	TB.	12	Cola branca 90gr – 1ª linha;			
2.42.	TB.	17	Cola branca 250gr – 1ª linha			
2.43.	RL.	40	Fita crepe 19mmx50m;			
2.44.	RL.	20	Fita adesiva transparente de 12mm x 50m;			
2.45.	RL.	20	Fita adesiva transparente de 48mm x 45m			
2.46.	RL.	20	Fita adesiva transparente de 25mm x 50m			
2.47.	Unid.	10	Fita para impressora EPSON LX 300;			
2.48.	Unid.	200	Fichas pautadas tamanho 4 x 6;			
2.49.	Unid.	03	Grampos 9/10			
2.50.	CX.	07	Grampos 26/6			
2.51.	Unid.	05	Grampeadores de mesa pequenos;			
2.52.	Unid.	500	Envelope pardo tamanho escritório;			
2.53.	Unid.	20	Pilha alcalina palito;			
2.54.	Unid.	10	Pilha alcalina AA;			
2.55.	Unid.	04	Bobina de fax;			
2.56.	CX.	06	Resma papel A4 branco;			
2.57.	CX.	07	Papel contínuo – branco;			
2.58.	FL	50	Cartolina (branca);			
2.59.	FL	40	Papel Cetim (Couche) Colorido;			
2.60.	Unid.	01	Flip shart (suporte);			
2.61.	PC.	01	Papel para Flip Sharte pacote com 50 unidades;			
2.62.	Unid.	10	Umedecedor de dedos – pasta;			
2.63.	Unid.	05	Calculadora de mesa;			
2.64.	Unid.	34	Tesouras pequenas;			
2.65.	Unid.	04	Tesouras grandes;			
2.66.	RL	03	Barbante;			
2.67.	PC	01	Elástico de dinheiro;			
2.68.	CX.	01	Etiqueta 26 x 15 com 5 carreiras por folha caixa com 45.000 unidades;			
2.69.	Unid.	03	Mouse para computador;			
2.70.	PC.	18	Bexiga pacote com 50 cada;			
2.71.	Unid.	100	Pasta cartolina com trilho – branca;			
2.72.	Unid.	700	Pastas finas com elástico - cartolina;			
2.73.	Unid.	50	Pastas clip file A4;			



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão

2.74.	Unid.	300	Pasta suspensa;			
2.75.	Unid.	15	Pastas Poliondas - 0,5cm;			
2.76.	Unid.	20	Pastas Poliondas - 0,25cm;			
2.77.	Unid.	25	Pranchetas de madeira tamanho A4;			
2.78.	Unid.	05	Pen Drive 4GB.			
VALOR TOTAL						

ITEM	UND	QUANT	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LOTE II						
2.1.	Caixa	60	Alfinete colorido, cabeça em plástico colorido com formato redondo, comprimento 10mm, em metal, niquelado. Caixa com 100 unidades			
2.2.	Unid.	60	Almofada para carimbo, caixa plástica com esponja absorvente entintada, tamanho, nº 3, cor azul, comprimento 12cm, largura 9cm.			
2.3.	Unid.	100	Apontador de plástico para lápis, lâmina de aço temperado, formato retangular, pequeno, escolar.			
2.4.	Unid.	50	Bandeja de acrílico 2 andares			
2.5.	Unid.	40	Borracha branca retangular, nº 40. Caixa com 40 unidades.			
2.6.	Caixa	500	Caderneta com espiral 1/8, no tamanho 100x140mm, de 48 folhas.			
2.7.	Unid.	500	Caderno pequeno 96 folhas, capa dura.			
2.8.	Caixa	600	Caixa arquivo morto, em plástico, polionda, na cor azul			
2.9.	Unid.	50	Calculadora de mesa grande, 12 dígitos, visor LCD, 4 operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, inversor de sinais, seletor de decimal e de arredondamento.			
2.10.	Caixa	40	Caneta esferográfica, corpo único em acrílico. Transparente oitavado, escrita fina, cor azul . Ponta com esfera de tungstênio, tampa anti-asfixiante na cor da tinta, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe, caixa com 100 unidades.			
2.11.	Caixa	20	Caneta esferográfica, corpo único em acrílico. Transparente oitavado, escrita fina, cor preta . Ponta com esfera de tungstênio, tampa anti-asfixiante na cor da tinta, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe, caixa com 100 unidades.			
2.12.	Caixa	15	Caneta esferográfica, corpo único em acrílico. Transparente oitavado, escrita fina, cor vermelha . Ponta com esfera de tungstênio, tampa anti-asfixiante na cor da tinta, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe, caixa com 100 unidades.			
2.13.	Unid.	30	Caneta marcador para quadro branco em acrílico, material do corpo em plástico, material da ponta em feltro com ponta redonda de 6,0mm. Na cor vermelha.			
2.14.	Unid.	30	Caneta marcador para quadro branco em acrílico, material do corpo em plástico, material da ponta em feltro com ponta redonda de 6,0mm. Na cor azul.			
2.15.	Unid.	30	Caneta marcador para quadro branco em			



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão

			acrílico, material do corpo em plástico, material da ponta em feltro com ponta redonda de 6,0mm. Na cor preta.			
2.16.	Unid.	20	Caneta marca-texto, para grifar e marcar, ponta facetada, na cor amarelo fluorescente. Caixa com 12 unidades.			
2.17.	Unid.	20	Caneta marca-texto, para grifar e marcar, ponta facetada, na cor verde fluorescente. Caixa com 12 unidades.			
2.18.	Caixa	5	Caneta para retroprojektor, cores diversas, ponta média. Caixa com 12 unidades.			
2.19.	Caixa	150	Clip's para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, tamanho 2/0, caixa com 50 unidades.			
2.20.	Caixa	150	Clip's para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, tamanho 3/0, caixa com 50 unidades.			
2.21.	Caixa	100	Clip's para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, tamanho 6/0, caixa com 50 unidades.			
2.22.	Tubo	200	Cola líquida, branca lavável, tipo pastosa, secagem rápida, não tóxica - em tubo de 500gr.			
2.23.	Tubo	200	Cola líquida, branca, lavável, tipo pastosa, secagem rápida, não tóxica - em tubo de 90 gr.			
2.24.	Cx	20	Corretivo líquido à base de água, lavável, não tóxico, capacidade 18ml. Caixa com 12 unidades.			
2.25.	Tb	4	Disco CD-R, tamanho da mídia 80min ou 700 Mbytes. Tubo com 100 unidades.			
2.26.	Unid.	3000	Envelope branco, tamanho 24x34			
2.27.	Unid.	50	Extrator de grampos, em metal, niquelado.			
2.28.	Pacote	80	Ficha pautada 6X9, pacote com 100 fichas			
2.29.	Unid.	30	Fichário para fichas 6X9, em acrílico, índice AZ, altura 120 mm, largura 160mm, profundidade 400mm, cor fume.			
2.30.	Unid.	100	Fita (durex) fina, transparente. Tamanho grande. Largura 1,2cm.			
2.31.	Unid.	200	Fita auto adesiva, crepe, larga medindo 2cm x 50m, composição: cola aquosa (atóxica) e papel crepado.			
2.32.	Unid.	300	Fita auto adesiva, larga, transparente. 48mmX45m.			
2.33.	Unid.	50	Grampeador médio de mesa metálico, utiliza grampos 26/6. capacidade para grampear de até 25 folhas de papel 75g/m ²			
2.34.	Caixa	150	Grampos para grampeador, modelo 26/6, em embalagem com caixa com 1.000 unidades, em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem.			
2.35.	Unid.	40	Índice Alfabético para Fichário 6X9			
2.36.	Caixa	30	Lápis preto de grafite, nº2, com envoltório do grafite inteiriço, sem emendas, marca do fabricante impressa, corpo cilíndrico, em			



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão

			madeira. Caixa com 144 unidades.			
2.37.	Unid	200	Livro ata com 100 folhas numeradas			
2.38.	Unid	100	Livro ata com 50 folhas numeradas			
2.39.	Unid.	50	Molha dedo			
2.40.	Unid	200	Pasta AZ papelão prensado, lombo estreito de 50mm, cor preta, medindo 280X350mm; com uma argola e visor; com alavanca, as ferragens devem ser antioxidantes, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos e acabamento cromado ou niquelado. Deve conter barra de contenção de papéis em plástico resistente ou metal. Deve ser forrada com papel fantasia ou liso, com reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção. espessura da capa de 3,5mm aproximadamente, distância entre as guias de 80mm e diâmetro dos arcos em 45mm aproximadamente.			
2.41.	Unid.	450	Pasta AZ papelão prensado, lombo estreito de 80mm, cor preta, medindo 280X350mm; com uma argola e visor; com alavanca, as ferragens devem ser antioxidantes, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos e acabamento cromado ou niquelado. Deve conter barra de contenção de papéis em plástico resistente ou metal. Deve ser forrada com papel fantasia ou liso, com reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção. espessura da capa de 3,5mm aproximadamente, distância entre as guias de 80mm e diâmetro dos arcos em 45mm aproximadamente.			
2.42.	Unid.	400	Pasta estreita transparente com abas e elástico, tamanho officio.			
2.43.	Unid.	150	Pasta polionda estreita tamanho 315x226x20mm			
2.44.	Unid.	200	Pasta polionda larga tamanho 315x226x50mm			
2.45.	Unid.	1500	Pasta Suspensa para arquivo de aço, com visor transparente, etiqueta, grampo e trilho metálico.			
2.46.	Unid.	150	Pincel atômico, plástico, com ponta facetada, cor azul.			
2.47.	Unid.	150	Pincel atômico, plástico, com ponta facetada, cor preta.			
2.48.	Unid.	150	Pincel atômico, plástico, com ponta facetada, cor vermelha.			
2.49.	Unid.	150	Prancheta portátil, em acrílico, comprimento 320mm largura 233mm, espessura 3mm, cor fume ou transparente, prendedor de folhas metálico			
2.50.	Unid.	100	Régua de 30cm, em acrílico cristal, não flexível, com graduação precisa.			
2.51.	Unid.	50	Régua de 50cm, em acrílico cristal, não flexível, com graduação precisa.			
2.52.	Unid.	50	Tesoura grande de escritório, 2cm de comprimento (8"), para uso geral, com cabo de polipropileno, com lamina em aço inoxidável.			
2.53.	Resm	500	Papel A4, 100% reciclado, dimensão do			



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão

	a		produto 210x297mm, 75 gramas, resma com 500 folhas			
2.54.	Rolo	10	Papel contact (adesivo) transparente, rolo com 50 metros.			
2.55.	bloco	200	Post-it um bloco de 100fls 76 mm x 76 mm Papel Auto-Adesivo Para Recado, removíveis, Tipo Post It, Medindo 76mmX76mm, colorida. Bloco com 100 folhas			
2.56.	Unid.	300	Papel celofane, cores sortidas.			
2.57.	Unid.	300	Papel de seda, formato 48x60cm, cores sortidas.			
2.58.	Caixa	100	Cola glitter 35gr. Caixa com 6 tubos em cores sortidas.			
2.59.	Unid.	200	Glitter, acondicionados em potes de 8gr. Cores sortidas.			
2.60.	Caixa	150	Cola colorida 23gr, caixa com 6 cores sortidas.			
2.61.	Caixa	150	Giz de cera, formato redondo, atóxico, cores vivas e intensas, acondicionados em caixa de papelão, caixa com 12 cores sortidas.			
2.62.	Caixa	150	Lápis de cor, formato redondo, atóxico, cores vivas e intensas, fácil de apontar, acondicionados em caixa de papelão, caixa com 12 cores sortidas.			
2.63.	Caixa	150	Massa de modelar, uso escolar, fácil modelagem e mistura de cores, não-oleosa, caixa com 12 cores sortidas.			
2.64.	Caixa	400	Tinta guache, capacidade 15 ml, caixa com 06 cores sortidas.			
2.65.	Caixa	150	Caneta hidrocor, fina e longa, NEO-PEN, embalagem com 12 cores.			
2.66.	Unid.	300	E.V.A., simples, liso, sem brilho, folha medindo 89x56cm.			
2.67.	Unid.	400	Cartolina, folha medindo 50X66cm, para trabalhos escolares, 140gr, diversas cores.			
2.68.	Unid.	50	Placa de isopor, espessura 75cm			
2.69.	Unid.	300	Bastão de cola quente, incolor, adesivo termoplástico, tamanho 11,4mmx30cm.			
2.70.	Unid.	15	Aplicador/Pistola de cola quente, 1ª linha, ótima qualidade, para bastão 11 ~ 11,5mm.			
2.71.	Unid.	50	Cola em bastão 20gr			
VALOR TOTAL						

Validade da proposta: 60 dias
Local e data Assinatura e carimbo da empresa



**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

**Processo nº343.189/2010
Pregão Presencial nº 013/2010**

**ANEXO VI
PLANILHA DE DADOS CADASTRAIS
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

Dados da Empresa:

Razão Social	
CNPJ	
Endereço Completo	
CEP	
Fones / Fax	
E-mail	
Site Internet	
Optante SIMPLES	SIM () NÃO ()

Dados do Representante da Empresa para assinatura do Contrato:

Nome	
Cargo	
Nacionalidade	
Estado civil	
Profissão	
Endereço Completo	
CEP	
Fone / Fax	
E-mail	
Carteira de Identidade	
Orgão Expedidor	
CPF	

Dados Bancários da Empresa:

Banco	
Agência	
Conta	

Dados do Contato com a Empresa:

Nome	
Cargo	
Endereço Completo	
CEP	
Fone / Fax	
E-mail	

Local e data Assinatura e carimbo da empresa



**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

**Processo nº 343.189/2010
Pregão Presencial nº 013/2010
ANEXO VII
MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO MATEUS - ES E A
EMPRESA:

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO MATEUS-ES**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 11.356.696/0001-00, com sede na Avenida Jose Tozzi, nº 2.220, Centro, São Mateus - ES, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado por sua Gestora, Secretária Municipal de Saúde Sr^a Mércia Mônico Comério de Holanda, e a Empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº., estabelecida na, doravante denominada CONTRATADA, representada pelo (a) Sr. (a), nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF nº. e CI nº., residente na, tendo em vista o Pregão Presencial nº. 013/2010, e o Processo nº. 343.189/2010 e outros, nos termos das Leis nº.s 10.520/2002 e 8.666/1993, proposta julgada e aceita pelo Pregoeiro Oficial da PMSM, resolvem assinar o presente contrato que reger-se-á pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente instrumento tem por objeto **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, de acordo com as especificações constantes do *Anexo I - Termo de Referência e do Pregão Presencial nº 013/2010*, partes integrantes deste contrato para todos os efeitos, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO

2.1. O pagamento da importância relativa à execução dos serviços correrá por conta de Dotações Orçamentárias própria, já consignadas no vigente orçamento, assim discriminado:

009000.1030101352.050 – Manutenção e Desenvolvimento das Atividades de Atenção Básica a Saúde.
33903000000–(Material de Consumo)
1400 - Recursos Próprios (Ficha 018)

009000.1030301422.056 – Manutenção e Desenvolvimento das Atividades de Prevenção às DST/AIDS.
33903000000–(Material de Consumo) - Ficha 097
1400 - Recursos Próprios (Ficha 097)

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

3.1. O presente contrato tem por valor total estimado a quantia de R\$ _____ (_____), conforme planilha de preços unitários (anexo I do contrato).

3.1.1. O pagamento do preço pactuado será efetuado após a entrega, devendo a Contratada, emitir as respectivas Notas Fiscais que devidamente comprovadas e atestadas pelo Órgão Gestor do Objeto desta licitação, por meio de liquidação das respectivas notas fiscais, deverão ser pagas até 30 (trinta) dias após a prestação dos serviços.

3.2. Para efetivação do pagamento é obrigatório a apresentação das Certidões Negativas de Débito de INSS e FGTS, Certidão Negativa de Débito – CND – Federal, Estadual e Municipal, devidamente atualizados, (originais ou cópias autenticadas em cartório), que deverão ser anexadas à(s) nota(s) fiscal e entregues ao Setor de Contabilidade.



**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

3.3. O Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela Contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

3.4. Estão incluídos no valor global os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete, combustíveis, lubrificantes, manutenção, motoristas, tais como despesas necessárias para o fornecimento e entrega dos respectivos produtos.

3.5. Os valores estipulados no presente contrato são irrevogáveis, salvo por fato superveniente devidamente comprovado e deferido pelo município.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO CONTRATUAL

4.1. O presente contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço expedida pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, podendo ser prorrogado a critério da Administração.

CLÁUSULA QUINTA- PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1. A execução dos serviços será de forma parcelada, obedecendo rigorosamente aos prazos estipulados no edital, podendo ser modificada, desde que plenamente justificado, atendendo ao interesse e conveniência da Administração.

5.1.1. O prazo máximo para entrega do objeto será de até 10 (dez) dias, contado a partir do recebimento da Ordem de Serviço expedida pelo Fundo Municipal de Saúde, podendo ser prorrogado, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniências da Administração.

5.2. Se a qualidade do objeto não corresponder às especificações do Edital, estes serão rejeitados, aplicando-se as penalidades cabíveis.

5.3. A Contratada será responsável pelo fornecimento do objeto deste instrumento contratual, pelo PREÇO POR LOTE proposto e aceito pelo Contratante.

5.4. A Contratada deverá observar rigorosamente as especificações do objeto realizada pela Secretaria Municipal requisitante.

5.5. A entrega deverá ser feita nos locais constantes no Anexo I – Termo de Referência.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1. A Contratada obriga-se a fornecer o objeto do presente contrato, sempre em regime de atendimento à fiscalização do preposto do Contratante, dispondo este de amplos poderes para atuar no sentido do cumprimento deste contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO

7.1. O Contratante fiscalizará o fornecimento realizado através de servidores lotados nas Secretarias Municipais requisitantes, de forma a fazer cumprir, rigorosamente as condições e prazos contratuais.

CLÁUSULA OITAVA - DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. É vedada a sub-contratação total ou parcial do fornecimento do objeto deste Contrato.

CLÁUSULA NONA - DA ASSINATURA DO CONTRATO

9.1. A assinatura do presente contrato fica condicionada a apresentação por parte da Contratada, de cópia da Certidão Negativa de Débito – CND (INSS) e do Certificado de Regularidade de Situação – CRS (FGTS) atualizadas e Certidão Negativa de Débito – CND – Federal, Estadual e Municipal.



**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

9.2. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Contratada perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e do Certificado de Regularidade de Situação – CRS (FGTS) e as Certidões Negativas de Débito – CND – Federal, Estadual e Municipal estiverem com os prazos de validade vencidos, o Contratante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.3. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Contratada será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

9.4. Quando a Contratada, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular ou se recusar a assinar o contrato, será convocada a licitante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, com vistas à celebração da contratação, em conformidade com o artigo 4º, inciso XXIII da Lei 10.520/02.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

10.1. A Contratada assumirá integral responsabilidade por danos causados ao Contratante e/ou a terceiros, decorrentes do fornecimento do objeto ora contratado, isentando o contratante de todas as reclamações que surjam subsequente, sejam elas resultantes de atos de seus prepostos, ou de qualquer pessoa física ou jurídica envolvida no fornecimento dos respectivos produtos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1. Havendo interesse público, o presente contrato poderá ser rescindido conforme previsão nos arts. 78 e 79 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E DOS ENCARGOS SOCIAIS.

12.1. À Contratada cabem os recolhimentos em favor da Previdência Social e os ônus inerentes às obrigações trabalhistas de acordo com as normas da Consolidação das Leis do Trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES

13.1. A Contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para a execução do objeto deste contrato, sujeitando-se as penalidades constantes no artigo 7º da Lei nº. 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da lei nº. 8.666/1993 e suas alterações, a saber:

13.2. Pela recusa em aceitar o pedido de fornecimento e/ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, a Contratada se sujeitará à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

13.3. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, o não cumprimento, por parte da Contratada das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

a) multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia, calculada sobre o valor da entrega realizada com atraso, até o décimo dia corrido; após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea "b".

b) multa de 10% (dez por cento), sobre o valor total do contrato na hipótese de inexecução de quaisquer das obrigações assumidas.

c) Cancelamento da contratação e suspensão temporária do direito de licitar com o Contratante, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral do objeto contratado.

d) Constatada a inveracidade de qualquer das informações fornecidas pela Contratada, esta sofrerá suspensão temporária do direito de licitar, sendo declarada inidônea e impedida de contratar com o Contratante pelo prazo de 12 (doze) meses.

13.4. A aplicação de multas aqui referidas, independerá de qualquer interpelação, notificação ou protesto judicial, sendo exigíveis, desde a data do ato, fato ou omissão que tiver dado causa à notificação extrajudicial.



**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

14.1. Quando necessária a modificação no valor contratual, em decorrência de acréscimos ou diminuição quantitativa de seu objeto, poderá ocorrer até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Naquilo em que for omissivo, o presente instrumento contratual, reger-se-á pelas Leis nº. 10.520/2002 e 8.666/1993 e pelas condições estabelecidas no Edital de Pregão Presencial nº. 013/2010.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICIDADE DO CONTRATO

16.1. A administração Municipal deverá publicar o resumo deste Instrumento de Contrato até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês de assinatura, na Imprensa oficial, em conformidade com o parágrafo único do artigo 61 da lei 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.1. Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento fica eleito o Foro da Comarca de São Mateus - ES, por mais privilegiado que outros sejam.

17.2. E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

São Mateus, ____ de _____ de 2010.

Mércia Mônico Comério de Holanda
Secretária Municipal de Saúde
Fundo Municipal de Saúde de São Mateus-ES
CONTRATANTE

Nome
Cargo
Empresa
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF(MF):

Nome:
CPF(MF):