



## **CONSULTA PÚBLICA 2027**

### **Demanda por vagas em Creche (0 a 3 anos)**

Passo a passo para fazer a inscrição da criança

| Resumo                        | Informações principais                                                                                                |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prazo</b>                  | <b>19 a 30 de outubro de 2026</b>                                                                                     |
| <b>Quem faz a inscrição</b>   | O pai, a mãe ou o responsável legal pela criança.                                                                     |
| <b>Quem pode ser inscrita</b> | Crianças <b>de 0 a 3 anos</b> , nascidas <b>a partir de 1º de abril de 2023</b> , que <b>moram em São Mateus/ES</b> . |
| <b>Onde se inscrever</b>      | No <b>Portal do Responsável</b> , pela internet (celular ou computador). O link está no Passo 1.                      |

**A inscrição não garante vaga.**

**Mesmo assim, inscrever a criança é muito importante.**

A Consulta Pública constitui instrumento de estudo da demanda para **saber quantas crianças precisam de creche e onde elas moram**. Esses dados subsidiarão o planejamento de novas vagas e a ampliação das unidades escolares no município de São Mateus.

### **Antes de começar, separe estes dados**

Com tudo em mãos, a inscrição fica mais rápida e sem erros:

- ☐ **CPF do responsável.** Ele será o seu usuário para entrar no sistema.
- ☐ **E-mail e telefone** do responsável.
- ☐ **Nome completo, CPF e data de nascimento da criança.**
- ☐ **Nome do pai e/ou da mãe** da criança (filiação).
- ☐ **Comprovante de residência**, de preferência a conta de energia (nela aparece o código de consumidor).
- ☐ Saber se a criança está inscrita no **CadÚnico** e se recebe o **Bolsa Família**.



## PASSO 1 Abra o Portal do Responsável

Acesse o endereço abaixo no celular ou no computador:

<https://educacao.cloud.el.com.br/es-saomateus-pm-edu/paginas/portalResponsavel/index.xhtml>

Se preferir, aponte a câmera do celular para o **QR Code** ao lado.



## PASSO 2 Entre ou crie o seu cadastro

### Já tenho cadastro

1. Em **Usuário**, digite o seu **CPF**: 11 números, sem pontos e sem traço.
2. Digite a sua **senha** e clique em **Entrar**.

Esqueceu a senha? Clique em **Esqueci minha senha**.

### Ainda não tenho cadastro

1. Clique em **Quero me cadastrar**.
2. Preencha os dados pedidos e **crie uma senha**. Você vai usá-la sempre que entrar no sistema.
3. Clique em **Salvar**.

**Dica:** anote a senha em um lugar seguro.

## PASSO 3 Comece uma nova inscrição

Na tela inicial, clique no botão **Nova inscrição**.

*Tela inicial: clique em “Nova inscrição”.*

Abaixo do botão aparecem as crianças que você já cadastrou em outros processos, se houver.



## PASSO 4 Escolha o processo e confirme

1. No campo **Processo**, selecione: **CONSULTA PÚBLICA 2027 – DEMANDA DE VAGAS EM CRECHE (0 A 3 ANOS)**.
2. Se quiser, leia a Portaria clicando em “**Para acessar a portaria/edital do processo. Clique aqui**”.
3. Marque as **duas caixas** de confirmação: que você leu e aceita os termos da Portaria, e que os dados informados são verdadeiros.
4. Clique em **próxima**.

Dados falsos ou enganosos podem gerar consequências legais. Informe somente dados verdadeiros e atualizados.

Olá Responsável!

Para dar continuidade ao cadastro clique no campo processo e selecione o processo de seu interesse.

Processo

CONSULTA PÚBLICA 2027 - DEMANDA DE VAGAS EM CRECHE (0 A 3 ANOS)

CONSULTA PÚBLICA 2027 - DEMANDA DE VAGAS EM CRECHE (0 A 3 ANOS)

[Para acessar a portaria/edital do processo. Clique aqui](#)

☒ Eu confirmo que li, entendi e aceito todos os termos descritos na portaria/edital que rege esse processo.

☒ Eu confirmo que todos os dados informados são verídicos, estando ciente de que dados falsos/enganosos podem gerar consequências legais.

[próxima](#)

*Selecione o processo e marque as duas confirmações.*

## PASSO 5 Preencha os dados da criança e do responsável

O cadastro tem **3 etapas**: Dados pessoais, Endereço e Confirmação. Para avançar, use os botões **próxima** e **anterior**, no fim da tela. **Os campos com contorno vermelho são obrigatórios.**

### Etapa 1: Dados pessoais

| Campo                            | O que fazer                                                   |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nome completo da criança         | Escreva o nome inteiro, <b>sem abreviações</b> .              |
| CPF da criança                   | Digite o CPF da criança.                                      |
| Data de nascimento e confirmação | Digite a data de nascimento e repita no campo de confirmação. |



| Campo                       | O que fazer                                                                                                               |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grau de parentesco          | Escolha a sua relação com a criança. Se não for pai ou mãe, informe qual é o vínculo em <b>Outro grau de parentesco</b> . |
| Filiação 1 e Filiação 2     | Nome do pai e/ou da mãe. A Filiação 1 é obrigatória; preencha a Filiação 2 se houver.                                     |
| Possui irmão gêmeo          | Responda <b>Sim</b> ou <b>Não</b> .                                                                                       |
| Possui necessidade especial | Responda <b>Sim</b> ou <b>Não</b> . Se for Sim, marque as opções que se aplicam.                                          |
| CadÚnico                    | Informe se a criança está inscrita no CadÚnico. Se estiver, informe também se recebe o <b>Bolsa Família</b> .             |

Ao terminar, clique em **próxima**.

## PASSO 6 Informe o endereço onde a criança mora

Preencha de acordo com o comprovante de residência (de preferência, a conta de energia).

### Etapa 2: Endereço

| Campo                           | O que fazer                                                                                                        |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bairro                          | Selecione o bairro ou a localidade na lista. <b>Mora na zona rural?</b> Informe <b>ZONA RURAL</b> no campo Bairro. |
| Logradouro                      | Nome da rua, avenida ou rodovia.                                                                                   |
| Número                          | Número da casa. Se não houver, preencha com <b>SN</b> .                                                            |
| CEP                             | Digite o CEP do endereço.                                                                                          |
| Complemento                     | Opcional. Use se houver mais informações sobre o endereço.                                                         |
| Código de consumidor de energia | Código que aparece na sua conta de energia (também chamado de código de instalação).                               |

Se o sistema pedir, confirme o **Termo de Aceite/Ciência da Portaria**. Depois, clique em **próxima**.

## PASSO 7 Confira os dados e salve

### Etapa 3: Confirmação

1. **Confira** com atenção todas as informações. Atualize o e-mail e o telefone, se precisar.



2. Encontrou algum erro? Clique em **anterior** para voltar e corrigir.
3. Está tudo certo? Clique em **Salvar**.
4. Na mensagem que aparecer, clique em **Baixar arquivo** para imprimir ou salvar o **comprovante de inscrição**. Depois, clique em **Fechar**.

### Pronto! A inscrição foi concluída.

Guarde o comprovante. A tela inicial mostrará a inscrição com a situação **Inscrito**.

[Precisa de ajuda? Clique aqui](#)

Clique no botão abaixo para adicionar um novo estudante como candidato para um novo processo vigente.

[+ Nova Inscrição](#)

Abaixo estão listados estudantes que você já cadastrou como responsável em processos anteriores e atuais

| Registros atuais |          |                                                                 |                                        |                                  |                                                                                                                   |
|------------------|----------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inscrição        | Nome     | Processo                                                        | Situação                               | Informações da alocação          | Ações                                                                                                             |
| 4377             | TESTE 03 | CONSULTA PÚBLICA 2027 - DEMANDA DE VAGAS EM CRECHE (0 A 3 ANOS) | <b>Inscrito</b><br>Situação candidato: | Não se aplica para esse processo | <a href="#">Alterar dados</a><br><a href="#">Segunda via do comprovante</a><br><a href="#">Cancelar inscrição</a> |

*Inscrição concluída, com a situação "Inscrito".*

### Tem mais de uma criança de 0 a 3 anos?

Faça uma inscrição para cada criança. Clique em **Nova inscrição** e repita os passos 4 a 7.

## Depois da inscrição

Você pode voltar ao portal quando quiser. Entre com o **CPF e a senha** e use os botões da coluna **Ações**:

| Botão                             | Para que serve                                                                         |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Alterar dados</b>              | Corrige algumas informações da inscrição.                                              |
| <b>Segunda via do comprovante</b> | Baixa ou imprime o comprovante novamente.                                              |
| <b>Cancelar inscrição</b>         | Invalida a inscrição, que deixa de ser considerada. A ação fica registrada no sistema. |

**Participe! Cada inscrição ajuda São Mateus a planejar melhor as vagas em creche.**